



Diário Oficial do

MUNICÍPIO

PODER EXECUTIVO • BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

IMPRESSA ELETRÔNICA

Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão

Presencial



Praça Deputado
Henrique Brito, 344,
Centro - Carinhanha -
Bahia

Telefone



77 3485-3102

Horário



Segunda a sexta-feira,
das 08:00 às 11:30 e
das 14:00 às 17:00

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



RESUMO

LEIS

- LEI COMPLEMENTAR N.º 1.371 - DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DE CARGO PÚBLICO E SALÁRIO, REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO NECESSÁRIO À ORGANIZAÇÃO E AO FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, ESTABELECE PRAZO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
- LEI N.º 1.366 - DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DE VENCIMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS EFETIVOS ADMINISTRATIVOS, MOTORISTAS E OPERADORES DE MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
- LEI N.º 1.368 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS E AOS AGENTES POLÍTICOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
- LEI N.º 1.370 - DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARINHANHA, ESTADO DA BAHIA; DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
- LEI N.º 1.373 - ATUALIZA O ANEXO I DA LEI N.º 1.340/2021, QUE ESTABELECEU A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA-BA
- LEI N.º.: 1.374/2023, DE 28 DE MARÇO DE 2023: "ALTERA A LEI MUNICIPAL N.º 1.211/2015, QUE DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DE ATENDIMENTO AOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, O CONSELHO TUTELAR E O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

DECRETOS

- DECRETO N.º 38 - EXONERA ASSESSOR TÉCNICO - OSVALDO MANOEL PIRES

RESOLUÇÕES

- RESOLUÇÃO CMDCA N.º 01 - DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DE CRIANÇA E ADOLESCENTES DE CARINHANHA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
- RESOLUÇÃO CMDCA N.º 02 - INSTITUI A COMISSÃO ESPECIAL PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE CARINHANHA

EDITAIS

- EDITAL N.º 001 CMDCA - ABRE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DE CARINHANHA DE 2024 - 2028





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

LEI COMPLEMENTAR N.º.: 1.371/2023, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

Dispõe sobre criação de cargo público e salário, realização de concurso público e processo seletivo simplificado necessário à organização e ao funcionamento da Administração Municipal, estabelece prazo e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam criadas, na estrutura da Administração Municipal, os cargos públicos, nas denominações, quantidades, vencimentos e carga horária constantes do Anexo I, da presente Lei Complementar.

§ 1º - O provimento dos Cargos Públicos criados por esta Lei Complementar dar-se-á mediante a realização de concurso público de provas e/ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e complexidade de cada cargo, conforme legislação em vigor.

§ 2º - Os servidores ocupantes dos cargos criados por esta Lei, serão submetidos ao Regime Jurídico Estatutário, e vinculados ao Regime Geral da Previdência Social – INSS.

Art. 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder à contratação por prazo determinado por um período de 02 (dois) anos, prorrogável por igual período, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, consoante estabelece o inciso IX do artigo 37 da Carta Magna, por meio de realização de processo seletivo entre todos os candidatos inscritos.

Parágrafo Único - O exercício temporário de pessoal contratado previsto neste artigo, não enseja a investidura em cargo público e são aqueles previstos nas denominações, quantidades, vencimentos e carga horária constantes do Anexo II, da presente Lei Complementar.

Art. 3º - Ficam reservados 5% (cinco por cento) das vagas instituídas na presente Lei aos portadores de deficiência física, comprovada quando da realização e aprovação no Concurso Público, na forma do art. 37, VIII da Constituição Federal, combinado com o art.19,





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

II, da Lei Orgânica do Município e conforme o disposto no art. 7º, § 2º, da Lei nº. 881/2001, de 15 de agosto de 2001.

§ 1º - Após a realização do concurso público, a (o) Prefeita (o) Municipal deverá proceder à nomeação dos aprovados de forma gradual e de acordo com a necessidade do Município.

§ 2º - Na hipótese de não haver candidatos inscritos ou aprovados correspondente ao número de vagas abertas, fica o Poder Executivo autorizado a contratar por prazo determinado, na forma do artigo 2º, desta Lei.

Art. 4º - As despesas resultantes da aplicação desta Lei correrão à conta do orçamento do Município.

Art. 5º - O Poder Executivo poderá alterar o código e a lotação (local da vaga) previstos nesta Lei, até a data da publicação do Edital, de acordo com a necessidade e o interesse público.

Parágrafo Único – Erros materiais que vierem a ser observados nas tabelas dos anexos desta Lei poderão ser corrigidos por ato do Executivo.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, em 03 de abril de 2023.



FRANCISCA ALVES RIBEIRO
Prefeita Municipal



ANEXO I
QUADRO DE CARGOS EFETIVOS DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Tabela I do Anexo I
CARGOS, TOTAL DE VAGAS, SALÁRIO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, LOTAÇÃO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

NÍVEL SUPERIOR

Código	CARGO	TOTAL DE VAGAS	CADASTRO RESERVA	SALÁRIO INICIAL	CH	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	LOTAÇÃO	TAXA DE INSCRIÇÃO
001	ASSISTENTE SOCIAL (CRAS/URBANO)	01	01	R\$ 3.450,41	30h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM SERVIÇO SOCIAL E REGISTO NO RESPECTIVO ORGÃO DE CLASSE.	CRAS URBANO	R\$150,00
002	ASSISTENTE SOCIAL- (CRAS/RURAL)	01	01	R\$ 3.450,41	30h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM SERVIÇO SOCIAL E REGISTO NO RESPECTIVO ORGÃO DE CLASSE.	CRAS/ RURAL	R\$ 150,00
003	ASSISTENTE SOCIAL (CRAS/QUILOMBOLA)	01	01	R\$ 3.450,41	30h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM SERVIÇO SOCIAL E REGISTO NO RESPECTIVO ORGÃO DE CLASSE.	CRAS QUILOMBOLA	R\$ 150,00
004	ASSISTENTE SOCIAL (CREAS)	01	01	R\$ 3.450,41	30h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM SERVIÇO SOCIAL E REGISTO NO RESPECTIVO ORGÃO DE CLASSE.	CREAS	R\$ 150,00
005	ASSISTENTE SOCIAL -NASF	01	01	R\$ 3.450,41	30h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM SERVIÇO SOCIAL E REGISTO	SEDE/NASF	R\$ 150,00
006	ASSISTENTE SOCIAL - SAÚDE	01	01	R\$ 3.450,41	30h	NO RESPECTIVO ORGÃO DE CLASSE.	HOSPITAL MUNICIPAL DE CARINHANHA	R\$ 150,00
007	DENTISTA- SEDE	03	01	R\$ 3.450,41	30h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO +CRO DEVIDAMENTE REGISTRADO	SEDE	R\$ 150,00
008	DENSTISTA-ZONA RURAL	04	01	R\$ 3.450,41	30h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO +CRO DEVIDAMENTE REGISTRADO	AGROVILA XV AGROVILAXVI +02 LOCALIDADES	R\$ 150,00
009	EDUCADOR(A) FÍSICO (A)-	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	NASF	R\$ 150,00



010	NASF ENFERMEIRO(A)	03	02	R\$ 3.450,41	40h	+REGISTRO NO CONFEF/CREFS ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO RESPECTIVO ORGÃO CON- SELHO REGIONAL DE ENFER- MAGEM (COFEN/COREN)	HOSPITAL MUNICIPAL DE CARINHA- NHA	R\$ 150,00
011	ENFERMEIRO(A) CAPS	01	02	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO RESPECTIVO ORGÃO CON- SELHO REGIONAL DE ENFER- MAGEM (COFEN/COREN)	SEDE/CAPS	R\$ 150,00
012	ENFERMEIRO(A)/ CESP	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO RESPECTIVO ORGÃO CON- SELHO REGIONAL DE ENFER- MAGEM (COFEN/COREN)	CESP	R\$ 150,00
013	ENFERMEIRO(A) SEDE PSF	02	02	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO RESPECTIVO ORGÃO CON- SELHO REGIONAL DE ENFER- MAGEM (COFEN/COREN)	SEDE-PSF	R\$ 150,00
014	ENFERMEIRO(A) ZONA RURAL	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO RESPECTIVO ORGÃO CON- SELHO REGIONAL DE ENFER- MAGEM (COFEN/COREN)	AGROVILA XV; AGROVILA XVI	R\$ 150,00
015	ENFERMEIRO(A) -ZONA RURAL	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO RESPECTIVO ORGÃO CON- SELHO REGIONAL DE ENFER- MAGEM (COFEN/COREN)	Vila São João (FERINHA); BARRA DO PARATECA	R\$ 150,00
016	ENFERMEIRO(A) -ZONA RURAL	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO RESPECTIVO ORGÃO CON- SELHO REGIONAL DE ENFER- MAGEM (COFEN/COREN)	VILA SÃO JOSÉ (BARRI- NHA); VILA SANTA LUZIA	R\$ 150,00
017	ENFERMEIRO(A) -SAMU	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO RESPECTIVO ORGÃO CON-	SAMU	R\$ 150,00



						SELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM (COFEN/COREN)		
018	FISIOTERAPEUTA	04	03	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM FISIOTERAPIA E REGISTRO NO CREFITO	CENTRO DE FISIOTERAPIA	R\$ 150,00
019	FISIOTERAPEUTA	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM FISIOTERAPIA E REGISTRO NO CREFITO	NASF	R\$ 150,00
020	FONOAUDIÓLOGO(A)	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM FISIOTERAPIA E REGISTRO NO CREFONO	CESP	R\$ 150,00
021	PSICÓLOGO(A)- CREAS	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CRP	CREAS	R\$ 150,00
022	PSICÓLOGO(A)	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CRP	CRAS-URBANO	R\$ 150,00
023	PSICÓLOGO(A)	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CRP	CRAS-RURAL	R\$ 150,00
024	PSICÓLOGO(A)	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CRP	CRAS QUILOMBOLA	R\$ 150,00
025	PSICÓLOGO(A)	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CRP	CAPS	R\$ 150,00
026	PSICÓLOGO(A)	02	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CRP	CESP	R\$ 150,00
027	PSICÓLOGO(A) NASF	01	02	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CRP	NASF	R\$ 150,00
028	NUTRICIONISTA	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM NUTRIÇÃO E REGISTRO NO CRN	NASF	R\$ 150,00
029	FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAL	01	01	R\$ 3.450,41	40h	FORMAÇÃO SUPERIOR EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS OU BACHAREL EM DIREITO. CNH NA CATEGORIA AB	SETOR DE TRIBUTOS	R\$ 150,00



030	ANALISTA PATRIMONIAL	01	01	R\$ 3.450,41	40h	CURSO SUPERIOR EM CIENCIAS CONTÁBEIS OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; CNH NA CATEGORIA AB OU SUPERIOR	SETOR DE PATRIMONIO	R\$ 150,00
31	ANALISTA ADMINISTRATIVO	01	01	R\$ 3.450,41	40h	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, OU TER PÓS – GRADUAÇÃO EM AREAS RELACIONADAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	R\$ 150,00

Tabela II do Anexo I

CARGOS, TOTAL DE VAGAS, SALÁRIO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, LOTAÇÃO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

NÍVEL ENSINO MÉDIO

Código	CARGO	TOTAL DE VAGAS	CADASTRO RESERVA	SALÁRIO INICIAL	CH	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	LOTAÇÃO	TAXA DE INSCRIÇÃO
032	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	CENTRO/ SEDE	R\$ 100,00
033	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	LOTEAMENTO MAURÍCIO SEDE	R\$ 100,00
034	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	BOMFIM LIMOEIRO/ZONA RURAL	R\$ 100,00
035	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	NUCLEO 02	R\$ 100,00
036	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	MEL DE ABELHA/MICROÁREA 19 ZONA RURAL	R\$ 100,00
037	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	PSF 5/ALTO DA COLINA SEDE	R\$ 100,00
038	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	RUA A/ AG XV ZONA RURAL	R\$ 100,00
039	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM	DUAS IRMÃS	R\$ 100,00



	SAÚDE					CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	/BOA VISTA ZONA RURAL	
040	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	DUAS IRMÃS	R\$ 100,00
041	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	CANABRAVA ZONA RURAL	R\$ 100,00
042	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	CAPINÃO ZONA RURAL	R\$ 100,00
043	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	AG.XXIII ZONA RURAL	R\$ 100,00
044	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	MOREIRA ZONA RURAL	R\$ 100,00
045	AGENTE EPIDEMIOLÓGICO	04	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	SEDE	R\$ 100,00
046	AGENTE EPIDEMIOLÓGICO	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	AG.XV	R\$ 100,00
047	AGENTE EPIDEMIOLÓGICO	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	AG.XVI	R\$ 100,00
048	AGENTE EPIDEMIOLÓGICO	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	AG.XXIII	R\$ 100,00
049	AGENTE EPIDEMIOLÓGICO	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	ANGICO	R\$ 100,00
050	AGENTE EPIDEMIOLÓGICO	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	VILA SÃO JOÃO	R\$ 100,00
051	AGENTE EPIDEMIOLÓGICO	01	01	R\$2.604,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	BARRINHA	R\$ 100,00
052	AUXILIAR DE FARMÁCIA (HMC)	01	02	R\$ 1.335,14	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. + CURSO TÉCNICO DE ATENDENTE DE FARMÁCIA	HMC HOSPITAL MUNICIPAL DE CARI-	R\$ 100,00



							NHANHA	
053	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CRAS-URBANO)	01	02	R\$ 1700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. + CURSO DE INFORMÁTICA COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 40H	CRAS- URBANO	R\$ 100,00
054	AUXILIAR ADMINISTRATIVO8(CRAS -RURAL)	01	02	R\$1700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. + CURSO DE INFORMÁTICA COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 40H	CRAS- RURAL	R\$ 100,00
055	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CRAS- QUILOMBOLA)	01	02	R\$1700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. + CURSO DE INFORMÁTICA COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 40H	CRAS- QUILOMBOLA	R\$ 100,00
056	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CREAS)	01	02	R\$1700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. + CURSO DE INFORMÁTICA COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 40H	CREAS	R\$ 100,00
057	AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARIA DE SAÚDE	02	02	R\$1700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. + CURSO DE INFORMÁTICA COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 40H	SECRETARIA DE SAUDE	R\$ 100,00
058	ASSISTENTE DE SAÚDE BUCAL (SEDE)	03	01	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	SEDE	R\$ 100,00
059	ASSISTENTE DE SAÚDE BUCAL (ZONA RURAL)	01	01	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	VVILA SÃO JOSÉ(BARRINHA) VILA SANTA LUZIA (FERINHA)	R\$ 100,00
060	ASSISTENTE DE SAÚDE BUCAL (ZONA RURAL)	01	01	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	VILA SÃO JOÃO (FERINHA DO ENTROCAMENTO); BARRA DO PARATECA	R\$ 100,00
061	ASSISTENTE DE SAÚDE BUCAL	01	01	SALÁRIO MÍNIMO	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM		R\$ 100,00



	(ZONA RURAL)			VIGENTE		CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	AG XXIII	
062	ASSISTENTE DE SAÚDE BUCAL (ZONA RURAL)	01	01	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	AGROVILA XV; AGROVILA XVI	R\$ 100,00
063	DIGITADOR(A) (PROTEÇÃO SOCIAL)	01	02	R\$1700,00	30h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. NOÇÕES BÁSICAS EM INFORMÁTICA	PROTEÇÃO SOCIAL	R\$ 100,00
064	DIGITADOR(A) (SECRETARIA DE SAÚDE)	02	02	R\$1.700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. NOÇÕES BÁSICAS EM INFORMÁTICA	SECRETARIA DE SAÚDE	R\$ 100,00
065	DIGITADOR(A) (VIGILÂNCIA EM SAÚDE)	02	02	R\$ 1.700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. NOÇÕES BÁSICAS EM INFORMÁTICA	VIGILANCIA EM SAÚDE	R\$ 100,00
066	GUARDA MUNICIPAL SEXO MASCULINO	15	04	R\$ 2.500,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. COM CNH – AB, AC OU SUPERIOR. TER IDADE MÍNIMA DE 18 ANOS E IDADE MÁXIMA DE 35 ANOS. TER ALTURA MÍNIMA DE 1,65 M.	TODO MUNICÍPIO	R\$ 100,00
067	GUARDA MUNICIPAL SEXO FEMININO	05	02	R\$2.500,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. COM CNH – AB, AC OU SUPERIOR. TER IDADE MÍNIMA DE 18 ANOS E MÁXIMA DE 35 ANOS TER ALTURA MÍNIMA DE 1,60 C	TODO MUCÍPIO	R\$ 100,00
068	ORIENTADOR SOCIAL	01	02	R\$ 1.700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC,	CRAS-URBANO	R\$ 100,00
069	ORIENTADOR SOCIAL	01	02	R\$ 1.700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	CRAS-RURAL	R\$ 100,00
070	ORIENTADOR SOCIAL	01	02	R\$ 1.700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	CRAS-QUILOMBOLA	R\$ 100,00
071	ORIENTADOR SOCIAL	01	02	R\$ 1.700,00	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	CREAS	R\$ 100,00
072	RECEPCIONISTA	01	02	SALÁRIO MÍNIMO	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM	CAPS	R\$ 100,00



	(CAPS)			VIGENTE		CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.		
073	RECEPCIONISTA (SECRETARIA DE SAÚDE)	02	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	SECRETARIA DE SAÚDE	R\$ 100,00
074	RECEPCIONISTA (HMC)	04	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	HMC	R\$ 100,00
075	TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM/PSF	02	02	R\$1.335,14	40h	ENSINO MEDIO COMPLETO +CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM COM RESPECTIVO REGISTRO NO COREN	PSF/SEDE	R\$ 100,00
076	TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM/PSF-ZONA RURAL	01	02	R\$1.335,14	40h	ENSINO MEDIO COMPLETO +CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM COM RESPECTIVO RE-GISTRO NO COREN	PSF/VILA SÃO JOSÉ(BARRINHA) VILA SANTA LUZIA (FERINHA)	R\$ 100,00
077	TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM/PSF-ZONA RURAL	02	02	R\$1.335,14	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. +CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM COM RESPECTIVO REGISTRO NO COREN	AGROVILA XV; AGROVILA XVI	R\$ 100,00
078	TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM/VACINADOR(A)	03	02	R\$1.335,14	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. +CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM COM RESPECTIVO REGISTRO NO COREN	CESP	R\$ 100,00
079	TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM/CAPS	01	02	R\$1.335,14	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. +CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM COM RESPECTIVO REGISTRO NO COREN	CAPS	R\$ 100,00
080	TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM (HMC)	18	05	R\$1.335,14	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC. +CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM COM RESPECTIVO REGISTRO NO COREN	HMC	R\$ 100,00
081	TÉCNICO EM RADIOLOGIA (HMC)	02	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC.	HMC HOSPITAL MUNICIPAL DE CARINHANHA	R\$ 100,00
082	FISCAL DE OBRAS MUNICIPAL	01	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO MÉDIO COM FORMAÇÃO TÉCNICA EM EDIFICAÇÕES OU EM CONSTRUÇÃO CIVIL;	SECRETARIA DE OBRAS	R\$ 100,00



						CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA B OU SUPERIOR		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Tabela III do Anexo I
CARGOS, TOTAL DE VAGAS, SALÁRIO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, LOTAÇÃO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Código	CARGO	TOTAL DE VAGAS	CADASTRO RESERVA	SALÁRIO INICIAL	CH	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	LOTAÇÃO	TAXA DE INSCRIÇÃO
83	COPEIRA (O) HMC	04	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	HOSPITAL MUNICIPAL DE CARINHANHA	R\$ 70,00
84	COZINHEIRO(A) HMC	03	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	HOSPITAL MUNICIPAL DE CARINHANHA	R\$ 70,00
85	LAVADEIRA (O)	03	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	HOSPITAL MUNICIPAL DE CARINHANHA	R\$ 70,00
86	COZINHEIRO(A) (CRAS - URBANO)	01	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	CRAS - URBANO	R\$ 70,00
87	COZINHEIRO(A) (CRAS - QUILOMBOLA)	01	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	CRAS - QUILOMBOLA	R\$ 70,00
88	COZINHEIRO(A) (CRAS RURAL)	01	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	CRAS-RURAL	R\$ 70,00



89	COZINHEIRO(A) (CREAS))	01	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40H	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	CREAS	R\$ 70,00
90	PASSADEIRA (O) HMC	02	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	HOSPITAL MUNICIPAL DE CARINHANHA	R\$ 70,00
91	MOTORISTA- CRAS QUILOMBOLA	01	02	R\$1.953,00	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC E CNH ATUALIZADA. CATEGORIA (AC)	CRAS QUILOMBOLA	R\$ 70,00
92	MOTORISTA- CRAS	01	02	R\$1.953,00	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC E CNH ATUALIZADA. CATEGORIA (AC)	CRAS RURAL	R\$ 70,00
93	MOTORISTA- CREAS	01	02	R\$1.953,00	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC E CNH ATUALIZADA. CATEGORIA (AC)	CREAS	R\$ 70,00
94	MOTORISTA- HMC	05	02	R\$ 1.953,00	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC E, CNH ATUALIZADA. CATEGORIA (C D E)	HMC	R\$ 70,00
95	MOTORISTA SECRETARIA. DE OBRAS	08	02	R\$ 1.953,00	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC E CNH ATUALIZADA. CATEGORIA (AB/CD)	SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES	R\$ 70,00



96	MOTORISTA- OPERADOR DE MÁ- QUINA CATEGORIA -D E	02	02	2.500,00	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CER- TIFICAÇÃO RE-CONHE- CIDA PELO MEC E CNH ATUALIZADA. CATEGO- RIA (D E)	SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPOR- TES	R\$ 70,00
97	PORTEIRO	02	01	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40'h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CER- TIFICAÇÃO RECONHE- CIDA PELO MEC	HMC	R\$ 70,00
98	VIGIA -	01	01	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CER- TIFICAÇÃO RECONHE- CIDA PELO MEC	CRAS URBANO	R\$ 70,00
99	VIGIA	01	01	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CER- TIFICAÇÃO RECONHE- CIDA PELO MEC	CRAS-QUILOMBOLA	R\$ 70,00
100	VIGIA- (HMC)	03	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDA-MEN- TAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECO- NHECIDA PELO MEC	HOSPITAL MUNICI- PAL DE CARINHANHA	R\$ 70,00
101	VIGIA- (SEDE)	01	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CER- TIFICAÇÃO RECONHE- CIDA PELO MEC	VIGILANCIA EM SAUDE	R\$ 70,00
102	VIGIA (SEDE)	06	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CER- TIFICAÇÃO RECONHE- CIDA PELO MEC	SEDE (PSFs)	R\$ 70,00



103	VIGIA ZONA RURAL	01	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	PSF VILA SÃO JOSÉ (BARRINHA)	R\$ 70,00
104	VIGIA ZONA RURAL	01	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	BARRA DO PARATECA/VILA SÃO JOÃO	R\$ 70,00
105	VIGIA ZONA RURAL	01	02	SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	AGROVILA XV AGROVILA XVI PSF VI	R\$ 70,00
106	VIGIA ZONA RURAL	01		SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE	40h	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	PSF-AGROVILA XXIII	R\$ 70,00

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS TEMPORÁRIOS DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL (PRAZO DETERMINADO DE 02 (DOIS) ANOS, PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO)

Tabela I do Anexo II

CARGOS, TOTAL DE VAGAS, SALÁRIO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, LOTAÇÃO E TAXA DE INSCRIÇÃO.

NÍVEL SUPERIOR

Código	CARGO	TOTAL	CADASTRO RESERVA	SALÁRIO INICIAL	CH	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	LOTAÇÃO	TAXA DE
--------	-------	-------	------------------	-----------------	----	-----------------------------	---------	---------



		DE VAGAS						INSCRIÇÃO
107	PROFESSOR FUNDAMENTAL I E II	18	18	PISO NACIONAL PARA JORNADA DE 20H	20H	CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA. COM DIPLOMA DEVIDAMENTE RECONHECIDO PELO MEC	ZONA RUAL	R\$ 150,00
108	PROFESSOR FUNDAMENTAL II	11	05	PISO NACIONAL PARA JORNADA DE 20H	20H	CURSO SUPERIOR EM LETRAS, COM DIPLOMA RECONHECIDO PELO MEC .	ZONA RUAL	R\$ 150,00
109	PROFESSOR FUNDAMENTAL II	01	01	PISO NACIONAL PARA JORNADA DE 20H	20H	CURSO SUPERIOR COM DIPLOMA DEVIDAMENTE RECONHECIDO PELO MEC. COM LICENCIATURA EM GEOGRAFIA	ZONA RUAL	R\$ 150,00
110	PROFESSOR FUNDAMENTAL II	01	01	PISO NACIONAL PARA JORNADA DE 20H	20H	CURSO SUPERIOR COM DIPLOMA DEVIDAMENTE RECONHECIDO PELO MEC. COM LICENCIATURA EM HISTÓRIA	ZONA RURAL	R\$ 150,00
111	PROFESSOR FUNDAMENTAL II	03	03	PISO NACIONAL PARA JORNADA DE 20H	20H	CURSO SUPERIOR COM DIPLOMA DEVIDAMENTE RECONHECIDO PELO MEC. COM LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	ZONA RURAL	R\$ 150,00
112	PROFESSOR FUNDAMENTAL II	01	01	PISO NACIONAL PARA JORNADA DE 20H	20H	CURSO SUPERIOR COM DIPLOMA DEVIDAMENTE RECONHECIDO PELO MEC. COM LICENCIATURA EM CIÊNCIAS	ZONA RURAL	R\$ 150,00
113	NUTRICIONISTA	01	01	R\$ 3.450,41	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM NUTRIÇÃO E REGISTRO NO CRN	NASF	R\$ 150,00

Tabela II do Anexo II**CARGOS, TOTAL DE VAGAS, SALÁRIO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, LOTAÇÃO E TAXA DE INSCRIÇÃO.****NÍVEL MÉDIO COMPLETO**

Código	CARGO	TOTAL DE VAGAS	CADASTRO RESERVA	CH	SALÁRIO INICIAL	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	LOTAÇÃO	TAXA DE INSCRIÇÃO
--------	-------	----------------	------------------	----	-----------------	-----------------------------	---------	-------------------



114	Assistente Administrativo	01	01	40h	Salário mínimo vigente	Ensino Médio completo com certificado reconhecido pelo MEC		R\$ 100,00
115	Assistente Administrativo	01	01	40h	Salário mínimo vigente	Ensino Médio completo com certificado reconhecido pelo MEC		R\$ 100,00
116	Assistente Administrativo	01	01	40h	Salário mínimo vigente	Ensino Médio completo com certificado reconhecido pelo MEC		R\$ 100,00

Tabela III do Anexo II**CARGOS, TOTAL DE VAGAS, SALÁRIO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, LOTAÇÃO E TAXA DE INSCRIÇÃO.****NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

Código	CARGO	TOTAL DE VAGAS	CADASTRO RESERVA	CH	SALÁRIO INICIAL	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	LOTAÇÃO	TAXA DE INSCRIÇÃO
117	Serviços Diversos (Zona Rural)	02	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	Barra do Parateca	R\$ 70,00
118	Serviços Diversos (Zona Rural)	02	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	ANGICO	R\$ 70,00
119	Serviços Diversos (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	Riacho do Capinão	R\$ 70,00
120	Serviços Diversos (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	Vila São João	R\$ 70,00
121	Serviços Diversos (Zona Rural)	02	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	Capinão	R\$ 70,00
122	Serviços Diversos (Zona Rural)	03	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	Agrovila XXIII	R\$ 70,00
123	Serviços Diversos (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	Santa Luzia	R\$ 70,00
124	Serviços Diversos (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	Santa Rita	R\$ 70,00
125	Serviços Diversos (Zona Rural)	03	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	Marrequeiro	R\$ 70,00
126	Serviços Diversos (SEDE)	07	02	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA	SEDE	R\$ 70,00



127	Secretário Escolar	05	02	40h	Salário mínimo vigente	PELO MEC ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC		R\$ 70,00
128	Merendeira (Zona Rural)	02	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	BARRA DO PARATECA	R\$ 70,00
129	Merendeira (Zona Rural)	02	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	ANGICO	R\$ 70,00
130	Merendeira (Zona Rural)	02	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	VILA SÃO JOÃO	R\$ 70,00
131	Merendeira (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	AGROVILA XXIII	R\$ 70,00
132	Merendeira (Zona Rural)	02	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	SANTA LUZIA	R\$ 70,00
133	Merendeira (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	SANTA RITA	R\$ 70,00
134	Merendeira (SEDE)	07	02	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	SEDE	R\$ 70,00
135	Motorista	02	02	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	SEMEC	R\$ 70,00
136	Vigia (Zona Rural)	02	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	BARRA DO PARATECA	R\$ 70,00
137	Vigia (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	ANGICO	R\$ 70,00
138	Vigia (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	RIACHO DO CAPINÃO	R\$ 70,00
139	Vigia (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	VILA SÃO JOÃO	R\$ 70,00
140	Vigia (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	CAPINÃO	R\$ 70,00
141	Vigia (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	AGROVILA XXIII	R\$ 70,00
142	Vigia (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	SANTA RITA	R\$ 70,00



143	Vigia (Sede)	03	01	40h	Salário mínimo vigente	PELO MEC ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	SEDE	R\$ 70,00
144	Porteiro (Zona Rural)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	VILA SÃO JOÃO	R\$ 70,00
145	Porteiro (Sede)	01	01	40h	Salário mínimo vigente	ENSINO FUNDA-MENTAL COMPLETO COM CERTIFICAÇÃO RECONHECIDA PELO MEC	SEDE	R\$ 70,00

TOTAL DE CARGOS EFETIVOS:
NÍVEL SUPERIOR – 40
NÍVEL MÉDIO – 96
ENSINO FUNDAMENTAL – 51

TOTAL DE CARGOS TEMPORÁRIOS:
NÍVEL SUPERIOR – 36
NÍVEL MÉDIO – 03
ENSINO FUNDAMENTAL – 58





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

LEI N.º.: 1.366/2023, DE 30 DE MARÇO DE 2023.

“Dispõe sobre o reajuste de vencimento dos servidores públicos efetivos administrativos, motoristas e operadores de máquinas da Prefeitura Municipal de Carinhanha, e dá outras providências”.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º.- Fica o Poder Executivo autorizado a reajustar o vencimento dos servidores públicos efetivos administrativos, motoristas e operadores de máquinas da Prefeitura Municipal de Carinhanha, a partir de 01 de janeiro de 2023.

Parágrafo único. O valor do vencimento base, denominação e código dos cargos dos servidores públicos efetivos administrativos, motoristas e operadores de máquinas da Prefeitura Municipal de Carinhanha, serão fixados conforme Tabela constante no Anexo I, desta Lei.

Art. 2º.- [VETADO].

Art. 3º.- As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações próprias do Orçamento municipal vigente.

Art. 4º.- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2023.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, em 30 de março de 2023.



FRANCISCA ALVES RIBEIRO

Prefeita Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

ANEXO I

SERVIDORES ADMINISTRATIVOS		
CARGO EFETIVO	VENCIMENTO BASE	CÓDIGO
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	R\$ 3.531,30	14
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	R\$ 3.531,30	13
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 3.531,30	25
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 3.531,30	58
SECRETÁRIO JUNTA SERVIÇO MILITAR	R\$ 3.531,30	38
MOTORISTA	R\$ 1.953,00	16
OPERADOR DE MÁQUINA	R\$ 2.604,00	17

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, em 30 de março de 2023.



FRANCISCA ALVES RIBEIRO

Prefeita Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

LEI N.º.: 1.368/2023, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

“Dispõe sobre a concessão de diárias aos servidores públicos e aos agentes políticos da administração pública municipal, e dá outras providências”.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a concessão de diárias de viagem para os agentes públicos, compreendendo os servidores públicos e os agentes políticos, regulamentando as condições de pagamento e prestação de contas.

§ 1º Para os efeitos desta Lei considera-se agente público:

- a) Servidor Público: Servidor de Carreira, Temporário, Comissionado e Confiança.
- b) Agente Político: Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais.

§ 2º A concessão de diárias fica condicionada, sempre, à existência de disponibilidade orçamentárias e financeiras nas respectivas unidades administrativas.

§ 3º O servidor público ou agente político que, a serviço, se deslocar em caráter eventual ou transitório para local diverso da sede do Município, fará jus a diárias, para cobrir as despesas de alimentação, hospedagem, locomoção e outras despesas.

§ 4º A diária será concedida por período de 24 (vinte e quatro) horas, contadas desde o momento da partida do agente público até o de regresso ao local de trabalho ou à sua residência.

I - Deslocamentos por períodos inferiores a 06 (seis) horas não fazem jus a diária, exceto se comprovada a despesa, cabendo à Prefeita e/ou Secretário Municipal examinar os documentos apresentados, rejeitando os que não observarem as disposições determinadas nesta Lei.

§ 4º Compreendem-se como outras despesas, o pagamento de passagens, combustível, deslocamento, dentre outras que se fizerem necessários à serviço do município.

Art. 2º Esta Lei também se aplica a servidores cedidos ao Poder Executivo do Município de Carinhanha por qualquer dos Poderes e órgão da Administração Pública Estadual e Federal, observados os requisitos desta Lei.

Art. 3º Será concedida diária integral quando o deslocamento exigir pernoite.

Parágrafo único. Serão concedidas diárias parciais, proporcional ao tempo de duração dos deslocamentos, com valores correspondentes as seguintes percentuais:





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

I - 75% (setenta e cinco por cento), quando o período de deslocamento for igual ou superior a 12 (doze) horas;

II - 60% (sessenta por cento), quando o período de deslocamento for igual ou superior a 08 (oito) horas e inferior a 12 (doze) horas;

III - 40% (quarenta por cento), quando o período de deslocamento for igual ou superior a 06 (seis) horas e inferior a 08 (oito) horas;

Art. 4º O pagamento de diárias instituído por esta Lei terá caráter de verba indenizatória, não integrando o respectivo vencimento/remuneração/subsídio para quaisquer efeitos.

Parágrafo único. É vedado conceder diárias com o objetivo de remunerar outros serviços e atividades.

Art. 5º As Secretarias Municipais e demais órgãos da Administração Direta e Indireta devem realizar a programação mensal das diárias a serem concedidas, encaminhando-a ao órgão competente.

Parágrafo único. Excetuam-se do *caput* deste artigo os casos de emergência, assim considerados aqueles em que não haja tempo de providenciar a solicitação de diária nos moldes do § 1º do art. 9º, quando o processo de concessão ocorrerá normalmente, desde que autorizado pelo ordenador da despesa, de acordo com o § 2º do art. 7º.

Art. 6º Os valores das diárias de viagem são aqueles constantes da Tabela do Anexo I desta Lei.

§ 1º A atualização dos valores de diárias de viagens prevista nesta Lei será permitida somente através de Lei específica de iniciativa do Poder Executivo.

§ 2º Caso a despesa efetuada pelo servidor público ou agente político exceda o valor da diária de viagem, a diferença correrá conforme art. 1º, § 3º, inciso I.

§ 3º É vedado o pagamento de diária cumulativamente com outra retribuição de caráter indenizatório de despesas com alimentação.

Art. 7º As diárias serão pagas, preferencialmente, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data prevista para a viagem.

§ 1º Caso as despesas com a viagem ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas e pagas antecipadamente, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada do agente público solicitante e autorização do Prefeito ou Secretário Municipal, caso em que poderão ser pagas de forma parcelada.

§ 2º Em casos de emergência, as diárias poderão ser processadas no decorrer ou após o deslocamento, mediante justificativa da autoridade concedente.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 3º O servidor público ou agente político que receber diária de viagem e, por qualquer motivo, não se afastar da sede, ou na hipótese de retornar em período inferior ao previsto no art. 1º, § 3º, inciso I, fica obrigado a restituir os valores recebidos em excesso, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de desconto compulsório em folha de pagamento, observado os limites previsto no art. 50, da Lei Municipal 881/2001.

§ 4º Nos casos previstos no § 3º deste artigo, o servidor ou agente político deverá depositar na conta bancária do Município ou da conta de origem dos recursos, o valor das diárias recebidas em excesso, entregando o respectivo comprovante ao Órgão de Controle Interno ou equivalente.

Art. 8º À exceção do motorista, o servidor que, por convocação expressa, afastar-se de sua sede acompanhado do (a) Prefeito (a), Vice-Prefeito, Secretário Municipal, Assessor Jurídico ou Assessor Especial, faz jus ao mesmo tratamento dispensado a essas autoridades, no que se refere às despesas de viagens.

Parágrafo único. Quando dois ou mais servidores, ressalvado o motorista, que recebam diárias com valores diferenciados, viajarem juntos para participarem de uma mesma atividade técnica, será concedida a todos diária equivalente à do servidor que estiver enquadrado na faixa superior, desde que autorizado pelo ordenador da despesa.

Art. 9º São competentes para autorizar a concessão da diária e o uso do meio de transporte a ser utilizado na viagem, o (a) Prefeito (a) do Município e/ou o Secretário Municipal, admitida a delegação de competência.

§ 1º As diárias deverão ser solicitadas através de formulário padronizado, constante do Anexo II, a ser disponibilizado pelo Secretário da pasta em que estiver vinculado o servidor, o qual, após aprovação, será encaminhado à contabilidade, antes do início do deslocamento, para que possam ser empenhadas previamente.

§ 2º A forma de transporte a ser utilizada será autorizada levando-se em conta a urgência e o custo da viagem.

§ 3º Quando se tratar de transportes aéreo, o beneficiário da diária deverá fazer uso preferencialmente da classe econômica.

Art. 10. Em todos os casos de deslocamento que ensejar o pagamento de diárias de viagem é obrigatória a apresentação do relatório circunstanciado do evento, curso, viagem ou similar, no prazo de até 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede, dirigido à autoridade concedente e/ou apresentação dos comprovantes específicos relativos às atividades exercidas na viagem, dentre outros:

I - bilhete da passagem aérea ou terrestre;

II - documento fiscal do estabelecimento onde ocorreu a pousada e/ou alimentação; e





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

III - cópia de certificados, ofícios, certidões, atestados ou outros documentos que comprovem a realização das diligências.

§ 1º É obrigatória a restituição dos valores relativos às diárias recebidas em excesso, nos moldes do § 4º do art. 7º, sob pena de responsabilidade.

§ 2º O servidor que não apresentar o Relatório de Viagem na forma e no prazo estabelecido no *caput* deste artigo ficará impedido de receber novas diárias enquanto perdurar a irregularidade e, 10 (dez) dias após o retorno, será notificado para restituí-las, mediante desconto integral em folha, sem prejuízo de outras sanções legais, sendo consideradas como não utilizadas, cabendo ao Órgão Municipal de Controle Interno do Poder Executivo fiscalizar e controlar a observância do exposto neste parágrafo.

Art. 11. A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é do agente público solicitante e deve ser fiscalizado por superior hierárquico ou sua chefia direta.

Parágrafo único. O controle previsto no *caput* deste artigo tem como objetivo:

I - apurar a exatidão do cálculo da diária;

II - verificar o cumprimento do prazo para apresentação de “Relatório de Viagens”, com emissão automática de Aviso de Cobrança dos que estiverem em atraso;

III - elaborar estatística de diárias de viagens.

Art. 12 - A diária não é devida nos seguintes casos:

I - quando o deslocamento se der dentro do território do Município;

II - quando o afastamento for inferior a 06 (seis) horas;

III - quando o evento para o qual o servidor público ou agente político estiver inscrito disponha de alimentação, locomoção e hospedagem incluída;

IV - quando estiver pendente com o cumprimento do disposto no § 4º do artigo 7º, e no § 2º do artigo 10, desta Lei;

V - aos sábados, domingos e feriados, salvo quando comprovada a conveniência ou necessidade da permanência do servidor, fora da sede, nos referidos dias, e autorizada pela autoridade competente; e

VI - ao servidor que estiver em falta com a apresentação de “Relatório de Viagem” e/ou documentos comprobatórios de diária de viagem.

Art. 13. Fica o Poder Executivo autorizado a expedir normas complementares a esta Lei, nos limites de suas competências.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

Art. 14. Constitui infração disciplinar grave, punível na forma da Lei, conceder e/ou receber diária indevidamente ou em desacordo com as normas desta Lei.

Art. 15. É vedado aos órgãos ou entidades celebrar convênios, entre si ou com terceiros, para custeio de despesas de diárias de seu pessoal, em desobediência com os valores e normas desta Lei.

Art. 16. Fica revogada a Lei nº. 1.110, de 07 de fevereiro de 2011.

Art. 17. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, EM 03 DE ABRIL DE 2023.



FRANCISCA ALVES RIBEIRO

Prefeita Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

ANEXO I

TABELA DE VALORES – DIÁRIAS DE VIAGENS PARA O TERRITÓRIO NACIONAL

DESTINO	FAIXA I (R\$)	FAIXA II (R\$)	FAIXA III (R\$)	FAIXA IV (R\$)	FAIXA V (R\$)
Capitais, exceto Salvador	1.000,00	800,00	800,00	600,00	500,00
Salvador e Municípios de outros Estados que não sejam capitais	900,00	600,00	600,00	500,00	350,00
Demais Municípios	500,00	400,00	400,00	300,00	200,00
<p>Enquadramento:</p> <p>Faixa I: Prefeita;</p> <p>Faixa II: Vice-prefeito, Secretário Municipal, Chefe de Gabinete, Assessor Especial e Jurídico, Ouvidor Municipal, Controlador Interno e Tesoureiro;</p> <p>Faixa III: Assessor Técnico, Supervisor, Diretor, Coordenador e Chefe;</p> <p>Faixa IV: Servidor Público (concurado, contratado), exceto motoristas; e</p> <p>Faixa V: Motoristas (concurado, contratado).</p>					





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Nome do servidor(a):		Matrícula/Nº Cadastro:		Cargo/Função:		
Nº Banco:		Nº Agência:		Nº conta:		
CPF:		RG:		Telefone:		
Objetivo da diária:				Nº diárias:	Valor Unitário (RS)	Valor Total (RS)
Origem da viagem:			UF:	Destino da viagem:	UF:	
Data da saída:				Data do retorno:		
Tipo de diárias:		Natureza da diária:				
Dentro do Estado ()		Diária Integral ()		60% (diária parcial) ()		
Fora do Estado ()		75% (diária parcial) ()		40% (diária parcial) ()		
Tipo de Transporte:		Aérea ()		Terrestre ()		
Data da Solicitação da Diária:				Veículo /Órgão informar modelo e placa:		
Observação:				Nº do bilhete de passagem:		
<p align="center">TERMO DE COMPROMISSO</p> <p>Comprometo-me a apresentar Relatório de Viagem/Prestação de Contas acompanhado de comprovantes de passagens, comprovantes de participação em cursos e demais documentos que comprovem a realização da viagem, conforme disposto no Artigo 10º da Lei de Concessão de Diárias devidamente atestados, no prazo de (03) dias a contar da data de retorno da viagem ao município de origem, sob pena de sofrer as sanções cabíveis.</p>				Assinatura do solicitante/Servidor		
				Assinatura do Secretário (a) / Concedente		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

LEI N.º.: 1.370/2023 DE 03 DE ABRIL DE 2023.

“Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Segurança Pública e Defesa Social do Município de Carinhanha, Estado de Bahia; Dispõe sobre a criação do Fundo Municipal de Segurança Pública, e dá outras providências.”

A PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I**DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**

Art. 1º - Fica criado o Conselho Municipal de Segurança Pública e Defesa Social – **CONSEG**, vinculado à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social, de caráter consultivo e deliberativo e de acompanhamento.

Art. 2º - São atribuições do Conselho Municipal de Segurança Pública e Defesa Social –**CONSEG**:

– Sugerir, para os órgãos responsáveis, prioridades de ação na área de segurança nos assuntos e necessidades que envolvam o Município de Carinhanha;

– Formular estratégias e acompanhar a implementação de políticas relacionadas ao enfrentamento à violência e a criminalidade, colaborando para segurança aos municípios e o patrimônio público municipal;

– Acompanhar e avaliar os serviços de segurança pública e privada prestados à população, zelando pelo respeito aos direitos humanos e pela eficiência dos serviços na proteção do cidadão;

– Buscar o permanente contato entre a comunidade e as forças policiais que atuam no município;

– Elaborar o seu Regimento Interno que deverá dispor acerca da sua organização, seu funcionamento e suas diretrizes básicas de atuação.

Art. 3º - O Conselho Municipal de Segurança Pública e Defesa Social – **CONSEG**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

será composto por membros titulares e seus respectivos suplentes, com as seguintes representatividades:

I - (6) seis membros indicados pelo poder público, sendo:

- a) - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social;
- b) - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- c) - 01 (um) representante da Polícia Civil;
- d) - 01 (um) representante da Polícia Militar;
- e) - 01 (um) Representante do Conselho Tutelar;
- f) - 01 (um) representante da Secretaria Municipal dos Direitos da Cidadania e Proteção Social;

II - (6) seis membros representantes da sociedade civil organizada, cuja finalidade seja relacionada com as políticas de segurança pública, eleitos em Fórum Municipal convocado para esta finalidade.

§ 1º - Cada membro do Conselho terá um suplente, da mesma categoria, que substituirá nas suas faltas e impedimentos.

§ 2º - Os membros do CONSEG e seus respectivos suplentes serão nomeados por decreto do Prefeito para o mandato de 02 (dois) anos, permitida uma única recondução por igual período.

§ 3º - O Presidente do Conselho será eleito entre seus membros, para mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução por igual período.

Art. 4º - Perde o mandato o membro do CONSEG que faltar, sem justificativa, a 3 (três) reuniões consecutivas ou 5 (cinco) alternadas do Conselho, no período de 2 (dois) anos, assumindo neste caso, o seu suplente para completar o mandato, sendo indicado o membro para suplência, pela respectiva representatividade.

Art. 5º - O CONSEG, em audiência pública, amplamente divulgada nos meios de comunicação do Município, promoverá, no mínimo, semestralmente, debates com a população com vistas a informar sobre ações e projetos municipais na sua área de atuação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

e receber informações, sugestões e reclamações de qualquer interessado.

Art. 6º - As deliberações do **CONSEG** assumirão, dentre outras, a forma de indicação, parecer, recomendação, colaboração, resolução, projeto e relatório às autoridades competentes.

Art. 7º - As deliberações serão tomadas por maioria simples.

Art. 8º - Cada sessão será registrada em ata e será aberta pela leitura da ata anterior.

Art. 9º - O Conselho Municipal de Segurança Pública e Defesa Social se reunirá em sessão ordinária uma vez a cada 2 (dois) meses e será conduzida pelo(a) presidente, ou na sua falta, pelo seu vice-presidente.

Parágrafo Único: Sempre que matérias urgentes assim o exigirem, o Conselho deverá ser convocado extraordinariamente pelo(a) Presidente ou por 1/3 (um terço) dos seus membros.

Art. 10 – Os membros do Conselho Municipal de Segurança Pública não são remunerados e suas funções são consideradas serviço público relevante.

Art. 11 – A aprovação e a alteração do Regimento Interno dar-se-ão por maioria absoluta dos membros do Conselho Municipal de Segurança Pública.

Art. 12 – O **CONSEG** deverá convocar, a cada 2 (dois) anos, uma Conferência Municipal de Segurança Pública, na qual será elaborado o Plano Municipal de Segurança.

Parágrafo Único: Elaborado o Plano Municipal, caberá ao Conselho Municipal de Segurança Pública e Defesa Social avaliar e acompanhar a execução das metas nele previstas.

CAPÍTULO II**DO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

Art. 13 - Fica criado o Fundo Municipal de Segurança Pública – **FMSP** – que terá por finalidade, obter e assegurar recursos complementares destinados ao desenvolvimento das atividades típicas de segurança pública municipal, financiar ações e projetos que visem à adequação, modernização e à aquisição de equipamentos de uso constante, tais como viaturas, manutenção e suprimentos, uniformes, dentre outros, para os Guardas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

Civis Municipais, Agentes de Trânsito e Guardas Patrimoniais, para exercerem suas atividades de segurança pública, no âmbito do Município de Carinhanha.

Art. 14 - O fundo Municipal de Segurança Pública tem por objetivo propiciar o desenvolvimento da Política de Segurança Pública, por meio de capacitação e treinamento, do repasse e da aplicação de recursos destinados às funções de Segurança Pública no Município, assegurando meios para a expansão e aperfeiçoamento das ações de segurança, inclusive obras e viabilizando os investimentos constantes na qualificação pessoal e profissional, e nos componentes de assistência psicológica e social.

Art. 15 - O FMSP fomentará política de incentivo à eficiência da Guarda Civil Municipal nas ações integradas com as demais forças de Segurança Pública, nos termos da Lei Federal nº 13.022, de 08 de agosto de 2014 (Estatuto Geral das Guardas Municipais), Conselhos de Segurança, Gabinete de Gestão Integrada e demais Órgãos compostos por membros da sociedade civil organizada e que tenham por finalidade o combate e a prevenção à criminalidade e ao consumo de entorpecentes, em exercício no Município, e garantir maior eficiência as atividades dos Agentes de Trânsito e Guarda Civil Municipal na execução de suas funções típicas.

Art. 16 - Fica autorizado o Município de Carinhanha-Ba, por meio do Executivo Municipal, a firmar convênio com entidades de direito público e privado para viabilizar a consecução da presente Lei.

Art. 17 - O Fundo Municipal de Segurança Pública terá orçamento próprio e será administrado e gerido pela Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social.

Art. 18 - Constituem receitas do fundo:

- Transferências Federais e Estaduais, além de auxílios, contribuições, subvenções que vierem a ser criados;

- Decorrentes de convênios com outras esferas da Administração Pública direta ou indireta, aplicações financeiras, acordos e transações judiciais se houver;

- Doações de pessoas físicas e jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais;

- Rendimentos decorrentes de depósitos bancários e aplicações financeiras, observadas as disposições legais pertinentes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

– As alienações de bens móveis e imóveis inservíveis utilizados pela Guarda Civil Municipal e Departamento de Trânsito Municipal;

– Dotações consignadas anualmente no orçamento do Município;

– Recursos provenientes de multas oriundas das infrações: ao Código de Posturas do Município aplicadas pela Guarda Municipal; Trânsito; Perturbação do sossego; da remoção, guarda e estadia de veículos e animais apreendidos nos pátios de recolhimento municipal, junto ao permissionário autorizado legalmente pelo Poder Executivo, dentre outras que os Agentes de Trânsito e a Guarda Civil Municipal aplicarem;

– Transferências orçamentárias provenientes de outras entidades públicas, doações arrecadadas por meio de campanhas de divulgação permanentes, auxílios, taxas, contribuições e legados que lhe venham a ser destinados por pessoa física ou jurídica, nacional ou estrangeira;

-- Repasses do Fundo Nacional de Segurança Pública;

-- Repasses de recursos Federais e Estaduais de Segurança Pública;

– Outros rendimentos eventuais.

Parágrafo Único - O saldo financeiro positivo existente no Fundo ao final do exercício será transferido para o exercício seguinte.

Art. 19 - Os recursos que compõem o Fundo Municipal serão depositados em instituições financeiras oficiais, em conta especial e específica sob denominação “Fundo Municipal de Segurança Pública”, de acordo com as normas elaboradas pela Secretaria Municipal responsável pelas finanças municipais.

Art. 20 - O Executivo Municipal no prazo de 60 (sessenta) dias contados da publicação da presente Lei expedirá Decreto Regulamentador, inclusive para suprir qualquer omissão para execução.

Art. 21 - O Secretário de Segurança Pública e Defesa Social é autoridade competente para autorizar contratações, despesas, efetuar pagamentos, movimentar contas e transferências financeiras, reconhecer dívidas, à conta dos recursos do Fundo, devendo sempre prestar contas ao Conselho.

CAPÍTULO III

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 22- Para a primeira instalação do Conselho Municipal de Segurança Pública e Defesa Social, o(a) prefeito(a) convocará, por meio de edital, os integrantes da sociedade civil organizada, atuantes no campo de segurança pública, que serão escolhidos em fórum especialmente realizado para este fim, a ser realizado no prazo de trinta dias após a publicação do referido edital, cabendo as convocações seguintes à presidência do conselho.

Art. 23- A primeira indicação dos representantes governamentais será feita pelos titulares das respectivas secretarias, no prazo de trinta dias após a publicação da lei.

Art. 24- O Conselho Municipal de Segurança Pública e Defesa Social elaborará o seu regimento interno, no prazo máximo de sessenta dias a contar da data da instalação, o qual será aprovado por ato próprio, devidamente publicado pela imprensa oficial, onde houver, e dada ampla divulgação.

Parágrafo único. O regimento interno disporá sobre o funcionamento do Conselho Municipal de Segurança Pública e Defesa Social, das atribuições de seus membros, entre outros assuntos.

Art. 25 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, EM 03 DE ABRIL DE 2023.



FRANCISCA ALVES RIBEIRO

Prefeita Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

LEI N.º.: 1.373/2023, DE 03 DE ABRIL DE 2023.

“Atualiza o anexo I da Lei N.º1.340/2021, que estabeleceu a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Carinhanha-BA.”

A PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Lei:

Art. 1º - O anexo I, da Lei Municipal n.º 1.340/2021, de 22 de dezembro de 2021, passa a vigorar da forma abaixo:

ANEXO I

Cargos de Provimento em Comissão e Respectiva Tabela de Vencimentos

SÍMBOLOS	DENOMINAÇÃO	Nº DE CARGOS	VENCIMENTO (R\$)
	Secretário Municipal	10	7.596,67 (Lei 1.307/2021)
	Chefe de Gabinete do(a) Secretário(a)	10	2.500,00
	Chefe de Gabinete do(a) Prefeito(a)	01	4.500,00
	Assessor Especial de Governo	01	5.000,00
	Assessor Jurídico	01	5.000,00
	Ouvidor Municipal	01	4.500,00
	Ouvidor da Guarda Municipal	01	4.500,00
	Controlador(a) Interno	01	7.596,67
	Corregedor(a) da Guarda Municipal	01	4.500,00
	Tesoureiro	01	4.000,00
	Assessor de Comunicação	01	4.000,00
CC - 1	Assessor Técnico	07	3.000,00
CC - 2	Supervisor	01	3.000,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

CC - 3	Diretor de Departamento/Diretoria	19	3.500,00
CC - 4	Coordenador do SAMU	01	3.000,00
CC - 5	Coordenador	23	3.000,00
CC - 6	Diretor de Divisão	16	3.000,00
CC - 7	Chefe de Setor	15	2.000,00
CC - 8	Chefe de Serviço	10	2.000,00
CC - 9	Chefe de Serviço Adjunto	10	1.430,00
Total		131	

Funções Gratificadas e Respectiva Tabela de Vencimentos

SÍMBOLOS	DENOMINAÇÃO	Nº DE CARGOS	VENCIMENTO (R\$)
FG - 1	Pregoeiro	01	4.000,00
FG - 2	Chefe de Serviço	05	2.000,00
FG - 2A	Chefe de Serviço Adjunto	05	1.500,00
FG - 2B	Chefe de Serviço Auxiliar	05	1.000,00
FG - 2C	Chefe de Serviço de Apoio	05	500,00
Total		21	

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, em 03 de abril de 2023.



FRANCISCA ALVES RIBEIRO

Prefeita Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

LEI N.º.: 1.374/2023, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

“Altera a Lei Municipal n.º 1.211/2015, que dispõe sobre a Política Municipal de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, cria o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Conselho Tutelar e o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e da outras providências.”

A PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DA CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

SEÇÃO I
DA CRIAÇÃO E NATUREZA DO CONSELHO

Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), órgão permanente, deliberativo e controlador das ações em todos os níveis da política de atendimento à criança e ao adolescente, observadas à composição paritária de seus membros, por meio de organizações representativas, nos termos do Art. 88, Inciso II, do Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Federal n.º 8.069/90, de 13 de julho de 1990. Parágrafo Único – O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente vincula-se administrativamente à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento. Seção II Da Composição do Conselho.

Art. 2º O Conselho Municipal da Criança e do Adolescente é composto por 10 (dez) membros, a saber:

I – 05 (cinco) Conselheiros titulares, com respectivos suplentes, indicados pelo Poder Executivo e representando os seguintes órgãos e entidades governamentais do Município:

- a)** 01 (Um) representante da Secretaria Municipal de Educação ou congêneres;
- b)** 01 (Um) representante da Secretaria Municipal de Saúde ou congêneres;
- c)** 01 (Um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social ou congêneres;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

d) 01 (Um) representante da Secretaria Municipal de Administração ou congêneres;

e) 01 (Um) representante da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social ou congêneres.

II – 05 (cinco) Conselheiros titulares com respectivos suplentes, representantes de entidades não governamentais, com mais de 02 (dois) anos de registro e funcionamento, com preferência para atividades de atendimento e que estejam devidamente cadastrados no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 3º Os conselheiros e respectivos suplentes do Poder Público serão indicados pelos seus respectivos Secretários responsáveis pelas pastas, as indicações serão encaminhadas ao Prefeito, para determinar portaria nomeando os conselheiros, em até 30 dias antes do fim do mandato.

Art. 4º O processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto aos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente proceder-se-á da seguinte forma: (redação dada pelo CONANDA Resolução 105, de 2005)

I – convocação do processo de escolha pelo conselho em até 60 dias antes de término do mandato; (redação dada pelo CONANDA Resolução 105, de 2005).

II – designação de uma comissão eleitoral composta por conselheiros representantes da sociedade civil para organizar e realizar o processo eleitoral; (redação dada pelo CONANDA Resolução 105, de 2005).

III – o processo de escolha dar-se-á exclusivamente através de assembleia específica. (redação dada pelo CONANDA Resolução 105, de 2005).

§ 1º O mandato no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente pertencerá à organização da sociedade civil eleita, que indicará um de seus membros para atuar como seu representante. (redação dada pelo CONANDA Resolução 105, de 2005).

§ 2º A eventual substituição dos representantes das organizações da sociedade civil no Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá ser previamente comunicada e justificada, não podendo prejudicar as atividades do Conselho. (redação dada pelo CONANDA Resolução 105, de 2005).

§ 3º O Ministério Público deverá ser solicitado para acompanhar e fiscalizar o processo eleitoral dos representantes das organizações da sociedade civil. (redação dada pelo CONANDA Resolução 105, de 2005).

§ 4º O mandato dos Conselheiros será de 02 (dois) anos, admitida uma recondução.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 5º O plenário do Conselho elegerá o seu Presidente e o Vice-Presidente, na forma regimental.

Art. 5º É vedada a indicação de nomes ou qualquer outra forma de ingerência do Poder Público sobre o processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto aos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente. (redação dada pelo CONANDA Resolução 105, de 2005).

Art. 6º Os Conselheiros (titulares e suplentes) indicados pelos organismos públicos que representam, e pelas assembleias de entidades não governamentais das áreas aludidas nas alíneas do inciso I, do artigo 8º, serão nomeados por ato do(a) Prefeito(a) Municipal.

Art. 7º Os Conselheiros indicados que possuam vínculo empregatício com a prefeitura municipal não serão penalizados pela falta quando comprovada a sua ausência por exercício do mandato de conselheiro, sendo que o representante maior da pasta a qual o servidor pertence, bem como o seu chefe imediato, devem ser comunicados com antecedência mínima de 05 (cinco) dias quando de convocações ordinárias e de no mínimo de 48 horas para convocações extraordinárias.

Parágrafo Único – Uma vez justificada a ausência do servidor, o mesmo não deverá ser penalizado, já que está prestando uma função de relevante interesse público.

Art. 8º Os Conselheiros indicados pelas entidades da sociedade civil, estão prestando atividade de relevante interesse público, portanto a entidade representada deve zelar pela devida atuação do membro, sem prejuízo das obrigações do Poder Executivo.

Art. 9º Não deverão compor os Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito do seu funcionamento:

I – Conselhos de políticas públicas;

II – Representantes de órgão de outras esferas governamentais;

III – Representantes que exerçam simultaneamente cargo ou função comissionada de órgão governamental e de direção em organização da sociedade civil;

IV – Conselheiros Tutelares.

Parágrafo Único – Não deverão compor os Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma deste artigo, a Autoridade Judiciária, Legislativa e o representante do Ministério Público e da Defensoria Pública com atuação na área da Criança e do Adolescente ou em exercício na comarca no foro regional.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

**SEÇÃO II
DA COMPETÊNCIA DO CONSELHO MUNICIPAL**

Art. 10. Compete ao Conselho Municipal da Criança e do Adolescente:

I – opinar na formulação das políticas sociais básicas de interesse das crianças e dos adolescentes;

II – elaborar seu Regimento Interno;

III – solicitar as indicações para o preenchimento de cargo de Conselheiro nos casos de vacância e término do mandato;

IV – gerir o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, alocando recursos para os programas das entidades não-governamentais;

V – propor modificações nas estruturas das secretarias e órgãos da administração ligados a promoção, proteção e defesa dos direitos da Criança e do Adolescente;

VI – fazer sugestões e orientações sobre o orçamento municipal destinado à assistência social, à saúde e à educação, bem como ao funcionamento do Conselho Tutelar, indicando as modificações necessárias à consecução da política formulada;

VII – proceder ao registro de entidades não-governamentais de atendimento à Criança e ao Adolescente, comunicando-as ao Conselho Tutelar, ao Ministério Público e à Justiça da Infância e Juventude;

VIII – realizar a inscrição de programas de proteção e socioeducativas de entidades governamentais e não-governamentais de atendimento à Criança e ao Adolescente, comunicando-o ao Conselho Tutelar, ao Ministério Público e à Justiça da Infância e da Juventude;

IX – sugerir ao Poder Executivo a remuneração dos membros do Conselho Tutelar e a correção desta, observados os critérios estabelecidos nesta Lei;

X – designar a comissão responsável por coordenar o processo de eleição dos membros do Conselho Tutelar;

XI – instituir o processo de eleição do Conselho Tutelar conforme o disposto nesta Lei;

XII – Realizar intervenções em seu contexto de atuação, de forma a possibilitar que medidas de proteção e socioeducativas sejam corretamente aplicadas no município;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

XIII – Planejar, elaborar, acompanhar e fiscalizar as Políticas Públicas voltadas à infância e adolescência;

XIV – Formular Políticas Públicas na promoção do desenvolvimento integral, de forma não discriminatória assegurando o direito de opinião e participação;

XV – Determinar a Implantação do Sistema de Informação da Infância e Adolescência – SIPIA- WEB;

XVI – Publicitar o conceito de rede local para atendimento e defesa: SUAS, CRAS, CREAS, SINASE, SGDCA;

XVII – Fazer executar o trabalho em Rede, por todos os órgãos e entidades que defendem ou promovem os direitos das Crianças e dos Adolescentes;

XVIII – Acompanhar o reordenamento institucional propondo, sempre que necessário, modificações nas estruturas públicas e privadas destinadas ao atendimento das Crianças e Adolescentes;

XIX – Elaboração de diagnóstico (análise de situação dos direitos das crianças e do adolescente);

XX – Elaborar Plano de Ação;

XXI – Promover e apoiar campanhas educativas;

XXII – Estimular a formação técnica permanente, promovendo e apoiando a realização de eventos e estudos na área da Criança e Adolescentes;

XXIII – Orientar a Administração quanto ao orçamento da Criança e Adolescente, indicando as modificações necessárias à consecução dos objetivos da política formulada para a promoção dos direitos;

XXIV – Controlar e Gerir o Fundo e fixar critérios para a sua utilização;

XXV – Além destas competências são atribuições do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, em relação ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, sem prejuízo das demais atribuições:

a – elaborar e deliberar sobre a política de promoção, proteção, defesa e Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no seu âmbito de ação;

b – promover a realização periódica de diagnósticos relativos à situação da infância e da adolescência bem como do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente no âmbito de sua competência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

c – elaborar planos de ação anuais ou plurianuais, contendo os programas a serem implementados no âmbito da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da Criança e do Adolescente, e as respectivas metas, considerando os resultados dos diagnósticos realizados e observando os prazos legais do ciclo orçamentário;

d – elaborar anualmente o plano de aplicação dos recursos do Fundo, considerando as metas estabelecidas para o período, em conformidade com o plano de ação;

e – elaborar editais fixando os procedimentos e critérios para a aprovação de projetos a serem financiados com recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, em consonância com o estabelecido no plano de aplicação e obediência aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade e eficiência;

f – publicizar os projetos selecionados com base nos editais a serem financiados pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;

g – monitorar e avaliar a aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, por intermédio de balancetes trimestrais, relatório financeiro e o balanço anual do fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, sem prejuízo de outras formas, garantindo a devida publicização dessas informações, em sintonia com o disposto em legislação específica;

h – monitorar e fiscalizar os programas, projetos e ações financiadas com os recursos do Fundo, segundo critérios e meios definidos pelos próprios Conselhos, bem como solicitar aos responsáveis, a qualquer tempo, as informações necessárias ao acompanhamento e à avaliação das atividades apoiadas pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;

i – desenvolver atividades relacionadas à ampliação da captação de recursos para o Fundo;

j - mobilizar a sociedade para participar no processo de elaboração e implementação da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, bem como na fiscalização da aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo Único – Para o desempenho de suas atribuições, o Poder Executivo deverá garantir ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente o suficiente e necessário suporte organizacional, estrutura física, recursos humanos e financeiros.

Art. 11. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente funcionará, preferencialmente, na mesma sede destinada a abrigar o Conselho Tutelar, devendo ser assegurada pelo Executivo Municipal, no



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

prazo de 30 (trinta) dias da publicação desta Lei, a disponibilização de servidores, equipamentos e recursos financeiros necessários ao seu pleno funcionamento.

Parágrafo Único – Constará da lei orçamentária municipal previsão dos recursos necessários ao funcionamento regular do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar, inclusive para despesas com qualificação e capacitação dos Conselheiros, aquisição e manutenção de bens móveis e imóveis, pagamentos de serviços de terceiros e encargos, material de consumo e passagens.

CAPÍTULO II
DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE

Art 12. Fica criado o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente vinculado ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente de Carinhanha, o qual nas formas da lei irá administrá-lo, com a gestão exercida por servidores designados pelo Poder Executivo.

§ 1º O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente tem por objetivo facilitar a captação, o repasse e a aplicação de recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento à Criança e ao Adolescente.

§ 2º As ações de que trata o parágrafo anterior referem-se, prioritariamente, aos programas de proteção especial à Criança e ao Adolescente em situação de risco social e pessoal, cuja necessidade de atenção extrapola o âmbito de atuação das políticas sociais básicas.

Art. 13. O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será constituído:

I – pela dotação consignada anualmente no orçamento do município para assistência social voltada à Criança e ao Adolescente;

II – pelos recursos provenientes de convênios celebrados com os Conselhos Nacional e Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente, órgãos municipais atuantes nesta área, instituições públicas;

III – pelas doações, auxílios, contribuições, e legados que lhe venham a ser destinados;

IV – pelos valores provenientes de multas resultantes de condenações em ações civis ou de imposição de penalidades administrativas previstas na Lei Federal nº 8.069/90;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

V – pelos valores decorrentes de penas de prestações pecuniárias aplicadas pelo Poder Judiciário;

VI – pelas rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósitos e aplicações de capitais;

VII – por outros recursos que lhe forem destinados;

VIII – contribuições de governos estrangeiros e de organismos internacionais multilaterais;

IX – destinações de receitas dedutíveis do Imposto de Renda, com incentivos fiscais, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações pertinentes.

Art. 14. O Poder Executivo deve designar os servidores públicos que atuarão como gestor e/ou ordenador de despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, autoridade de cujos atos resultará emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos do Fundo.

Art. 15. O órgão responsável pela política de promoção, de proteção, de defesa e de Atendimento dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes ao qual o Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente for vinculado deve ficar responsável pela abertura, em estabelecimento oficial de crédito, de contas específicas destinadas à movimentação das receitas e despesas do Fundo.

Art. 16. Os recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente devem ter um registro próprio, de modo que a disponibilidade de caixa, receita e despesa, fique identificada de forma individualizada e transparente.

Art. 17. A destinação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, em qualquer caso, dependerá de prévia deliberação plenária do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, devendo a resolução ou ato administrativo equivalente que amaterializar ser anexada à documentação respectiva, para fins de controle de legalidade e prestação de contas.

Art. 18. As providências administrativas necessárias à liberação dos recursos, após a deliberação do Conselho, deverão observar o princípio constitucional da prioridade absoluta à Criança e ao Adolescente, sem prejuízo do efetivo e integral respeito às normas e princípios relativos à administração dos recursos públicos.

Art. 19. O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será regulamentado por decreto expedido pelo Poder Executivo Municipal com





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

base em resolução expedida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 20. Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão depositados, preferencialmente, em estabelecimento oficial de crédito, em conta específica em nome da Prefeitura Municipal e sob Controle do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo Único – A movimentação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente depositados na conta referida no caput deste artigo far-se-á através de cheques emitidos conjuntamente pelo Prefeito Municipal e pelo Presidente do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 21. Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente não poderão ser aplicados no custeio de atividades do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar.

Art. 28º – Os saldos das dotações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em cada exercício, serão aplicados no exercício subsequente.

Art. 22. A definição quanto à utilização dos recursos dos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conformidade com o disposto no artigo 7º, da resolução 137 do CONANDA, de 21 janeiro de 2010, deve competir única e exclusivamente aos Conselhos dos Direitos.

§ 1º Dentre as prioridades do plano de ação aprovado pelo Conselho de Direitos, é ser facultado ao doador/destinador indicar, aquela ou aquelas de sua preferência para a aplicação dos recursos doados/destinados.

§ 2º As indicações previstas acima poderão ser objeto de termo de compromisso elaborado pelo Conselho dos Direitos para formalização entre o destinador e o Conselho de Direitos.

Art. 23. O Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá chancelar projetos mediante edital específico.

§ 1º Chancela deve ser entendida como a autorização para captação de recursos aos Fundos dos Direitos da Criança e do Adolescente destinados a projetos aprovados pelos Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente, segundo as condições dispostas no art. 9º da resolução 137, de 21 de janeiro de 2010 do CONANDA.

§ 2º A captação de recursos ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, referida no parágrafo anterior, deverá ser realizada pela instituição proponente para o financiamento do respectivo projeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 3º Os Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente fixará percentual de retenção dos recursos captados, em cada chancela, de no mínimo 20% (vinte por cento) ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 4º O tempo de duração entre a aprovação do projeto e a captação dos recursos não deverá ser superior a 02 (dois) anos

§ 5º Decorrido o tempo estabelecido no parágrafo anterior, havendo interesse da instituição proponente, o projeto poderá ser submetido a um novo processo de chancela.

§ 6º A chancela do projeto não deve obrigar seu financiamento pelo Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, caso não tenha sido captado valor suficiente.

Art. 24. O nome do doador ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente só poderá ser divulgado mediante sua autorização expressa, respeitado o que dispõe o Código Tributário Nacional.

Art. 25. A aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, deliberada pelo Conselho de Direitos, deverá ser destinada para o financiamento de ações governamentais e não-governamentais relativas a:

I - desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores, por tempo determinado, não excedendo a 03 (três) anos, da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II - acolhimento, sob a forma de guarda, de Criança e de Adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3º, VI, da Constituição Federal e do art. 260, § 2º da Lei nº 8.069, de 1990, observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

III - programas e projetos de pesquisa, de estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da Criança e do Adolescente;

IV - programas e projetos de capacitação e formação profissional continuada dos operadores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO FUNDO DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Art. 26. O Gestor do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, nomeado pelo Poder Executivo conforme dispõe o artigo 6º, caput, da resolução 137, de 21 de janeiro de 2010 do CONANDA, deve ser responsável pelos seguintes procedimentos, dentre outros inerentes ao cargo:

I – coordenar a execução do Plano Anual de Aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, elaborado e aprovado pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II – executar e acompanhar o ingresso de receitas e o pagamento das despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III – emitir empenhos, cheques e ordens de pagamento das despesas do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV – fornecer o comprovante de doação/destinação ao contribuinte, contendo a identificação do órgão do Poder Executivo, endereço e número de inscrição no CNPJ no cabeçalho e, no corpo, o n.º de ordem, nome completo do doador/destinador, CPF/CNPJ, endereço, identidade, valor efetivamente recebido, local e data, devidamente firmado em conjunto com o Presidente do Conselho, para dar a quitação da operação;

V – encaminhar à Secretaria da Receita Federal a Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), por intermédio da Internet, até o último dia útil do mês de março, em relação ao ano calendário anterior;

VI – comunicar obrigatoriamente aos contribuintes, até o último dia útil do mês de março a efetiva apresentação da Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), da qual conste, obrigatoriamente o nome ou razão social, CPF do contribuinte ou CNPJ, data e valor destinado;

VII – apresentar, trimestralmente ou quando solicitada pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, a análise e avaliação da situação econômico-financeira do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, através de balancetes e relatórios de gestão;

VIII – manter arquivados, pelo prazo previsto em lei, os documentos comprobatórios da movimentação das receitas e despesas do Fundo, para fins de acompanhamento e fiscalização;

IX – observar, quando do desempenho de suas atribuições, o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, conforme disposto no art.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

4º, caput e parágrafo único, alínea b, da Lei nº 8.069 de 1990 e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Parágrafo Único – Deverá ser emitido um comprovante para cada doador, mediante a apresentação de documento que comprove o depósito bancário em favor do Fundo, ou de documentação de propriedade, hábil e idônea, em se tratando de doação de bens. Seção

**SEÇÃO I
DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO**

Art. 27. Os recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente utilizados para o financiamento, total ou parcial, de projetos desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais devem estar sujeitos à prestação de contas de gestão aos órgãos de controle interno do Poder Executivo e ao Conselho de Direitos, bem como ao controle externo por parte do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas e do Ministério Público.

Parágrafo Único – O Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, diante de indícios de irregularidades, ilegalidades ou improbidades em relação ao Fundo ou suas dotações nas leis orçamentárias, dos quais tenha ciência, deve apresentar representação junto ao Ministério Público para as medidas cabíveis.

Art. 28. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deve utilizar os meios ao seu alcance para divulgar amplamente:

I – as ações prioritárias das políticas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da Criança e do Adolescente;

II – os prazos e os requisitos para a apresentação de projetos a serem beneficiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III – a relação dos projetos aprovados em cada edital, o valor dos recursos previstos e a execução orçamentária efetivada para implementação dos mesmos;

IV – o total das receitas previstas no orçamento do Fundo para cada exercício;

V – os mecanismos de monitoramento, de avaliação e de fiscalização dos resultados dos projetos beneficiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 29. Nos materiais de divulgação das ações, projetos e programas que tenham recebido financiamento do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente deve ser obrigatória a referência ao Conselho e ao Fundo como fonte pública de financiamento.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

CAPÍTULO II DO CONSELHO TUTELAR

Art. 30. O Conselho Tutelar, órgão permanente e autônomo não-jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, é composto de 05 (cinco) membros, escolhidos pela população local para mandato de 04 (quatro) anos, permitida 01 (uma) recondução, mediante novo processo de escolha, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990, e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa a Secretaria de Administração e Finanças.

Art. 31. Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Carinhanha, que será exercida por 5 (cinco) membros, com mandato de 4 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha.

§1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Carinhanha constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Aplica-se aos membros do Conselho Tutelar, no que couber, o regime disciplinar correlato ao funcionalismo público municipal, inclusive no que diz respeito à competência para processar ou julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112/1990.

§ 4º Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada a proporção mínima de 1 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 1 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização e organização da área de atuação, por meio de Decreto do Executivo Municipal, devendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, observados os indicadores sociais do Município.

SEÇÃO III DA MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

Art. 32. A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário, deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão;

V - computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à internet, com volume de dados e velocidade necessários para o acesso aos sistemas pertinentes às atividades do Conselho Tutelar, assim como para a assinatura digital de documentos.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer desses fins, com exceção do custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, assistência social e segurança pública, que deverão atender à determinação com a prioridade e urgência devidas.

§ 4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

Art. 33. É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à internet, com volume de dados e velocidade necessários para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico, equipamentos e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar em local visível à população;

II - Sala reservada para o atendimento e a recepção do público;

III - Sala reservada e individualizada para as pessoas em atendimento, com recursos lúdicos para atendimento de crianças e adolescentes;

IV - Sala reservada para os serviços administrativos;

V - Sala reservada para reuniões;

VI - Computadores, impressora e serviço de internet banda larga; e

VII - Banheiros.

§2º O número de salas deverá atender à demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e dos adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

§ 4º O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.¹

§5º É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

§ 6º Deve ser lotado em cada Conselho Tutelar, obrigatoriamente, um auxiliar administrativo e, preferencialmente, um motorista exclusivo; na impossibilidade, o Município deve garantir, por meio da articulação dos setores competentes, a existência de motorista disponível sempre que for necessário para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de sobreaviso.

Art. 34. As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão, sob pena de nulidade.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no *caput* do dispositivo.

Art. 35. Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que o venha a suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas à execução das medidas de proteção e às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

§ 2º O registro de todos os atendimentos e a respectiva adoção de medidas de proteção, encaminhamentos e acompanhamentos no SIPIA, ou sistema que o venha a suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório, sob pena de falta funcional.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

**SEÇÃO IV
DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

Art. 36. O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira e, em regime de plantão, consoante dispuser o seu Regimento Interno.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticas aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 3º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

Art. 37. O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Carinhanha.

§ 1º O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte, e será realizado individualmente pelo membro do Conselho Tutelar.

§ 2º Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar e deverão se pautar na realidade do Município.

§ 3º Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao serviço público municipal.

§ 4º Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na medida de 02 dias para cada 07 dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

§ 5º O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruído por mais de um membro simultaneamente nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 6º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 38. O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, de forma fundamentada, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, entre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

SEÇÃO V**DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR**

Art. 39. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1º do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997 e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

Art. 40. Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, uninominal, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 1º A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente e na Resolução 231/2022 do CONANDA, ou na que vier a lhe substituir, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, responsável pela realização do Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar, deve buscar o apoio da Justiça Eleitoral;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 3º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial do processo de escolha e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

§ 4º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões neles proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 5º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 6º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 41. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial do processo de escolha, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º A constituição e as atribuições da Comissão Especial do processo de escolha deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá conferir ampla publicidade ao processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, mediante publicação de Edital de Convocação do pleito no diário oficial do Município, ou meio equivalente, afixação em locais de amplo acesso ao público, chamadas na rádio, jornais, publicações em redes sociais e outros meios de divulgação;

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 5º O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha a ser estabelecida em Lei Federal.

§ 6º Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes da data da votação.

§ 7º A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente à deflagração do processo de escolha, ou, em casos excepcionais, em até 30 dias da homologação do processo de escolha.

§ 8º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

§ 9º Os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente devem se declarar impedidos de atuar em todo o processo de escolha quando registrar candidatura seu cônjuge ou companheiro, parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive.

Art. 42. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

§ 1º O edital a que se refere o *caput* deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses de antecedência do dia estabelecido para o certame;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

- b)** a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei n. 8.069/1990;
- c)** as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;
- d)** composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha, já criada por Resolução própria;
- e)** informações sobre a remuneração, jornada de trabalho, período de plantão e/ou sobreaviso, direitos e deveres do cargo de membro do Conselho Tutelar; e
- f)** formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos candidatos suplentes.

§ 4º O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e pela legislação local.

Art. 43. O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados para cada Colegiado.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

SEÇÃO VI
DOS REQUISITOS À CANDIDATURA

Art. 44. Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar, o interessado deverá comprovar²:

- I** - reconhecida idoneidade moral;
II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;
III - residência no Município;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

IV - conclusão do Ensino Médio;

V - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes, sobre língua portuguesa e sobre informática básica, por meio de prova de caráter eliminatório, a ser formulada sob responsabilidade do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VI - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e

VIII - não ser, desde o momento da publicação do edital, membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único. O Município poderá oferecer, antes da realização da prova a que se refere o inciso VI deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

Art. 45. O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo poderá participar do processo de escolha subsequente, nos termos da Lei n. 13.824/2019.

SEÇÃO VII
DA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL, IMPUGNAÇÕES E DA PROVA

Art. 46. Terminado o período de registro das candidaturas, a Comissão Especial do processo de escolha, no prazo de 3 (três) dias, publicará a relação dos candidatos registrados.

§ 1º Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da publicação da relação prevista no *caput*, indicando os elementos probatórios.

§ 2º Havendo impugnação, a Comissão Especial deverá notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo de 5 (cinco) dias para defesa, e realizar reunião para decidir acerca do pedido, podendo, se necessário, ouvir testemunhas, determinar a juntada de documentos e realizar outras diligências



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 3º Ultrapassada a etapa prevista nos §§ 1º e 2º, a Comissão Especial analisará o pedido de registro das candidaturas, independentemente de impugnação, e publicará, no prazo de 5 (cinco) dias, a relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos.

§ 6º Sem prejuízo da análise da Comissão Especial, é facultado ao Ministério Público o acesso a todos os requerimentos de candidatura.

Art. 47. Das decisões da Comissão Especial do processo de escolha, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar das datas das publicações previstas no artigo anterior.

Art. 48. Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

Parágrafo único – O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará, na mesma data da publicação da homologação das inscrições, resolução disciplinando o procedimento e os prazos para processamento e julgamento das denúncias de prática de condutas vedadas durante o processo de escolha.

**SEÇÃO VII
DA PROVA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS**

Art. 49. Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, língua portuguesa e informática básica, de caráter eliminatório.

§ 1º A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

Art. 50. Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial do processo de escolha, no prazo de até 2 (dois) dias, após a publicação do resultado da prova.

Parágrafo único. Ultrapassado o prazo de recurso, será publicado, no prazo de 5 (cinco) dias, relação final com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

SEÇÃO IX



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

DA CAMPANHA ELEITORAL

Art. 51. Aplicam-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, observadas ainda as seguintes vedações, que poderão ser consideradas aptas para gerar inidoneidade moral do candidato:

I – abuso do poder econômico na propaganda feita por veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as sucederem;

II – doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III – propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público;

III – a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

IV – abuso do poder político-partidário assim entendido como a utilização da estrutura e financiamento das candidaturas pelos partidos políticos no processo de escolha;

V – abuso do poder religioso, assim entendido como o financiamento das candidaturas pelas entidades religiosas no processo de escolha e veiculação de propaganda em templos de qualquer religião, nos termos da Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores;

VI – favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VII – confecção e/ou distribuição de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

VIII – propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX – propaganda eleitoral em rádio, televisão, *outdoors*, carro de som, luminosos, bem como por faixas, letreiros e *banners* com fotos ou outras formas de propaganda de massa.

X – abuso de propaganda na internet e em redes sociais, na forma de resolução a ser editada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito e garantida a igualdade de condições entre os candidatos.

§ 2º É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, em benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de cassação do registro de candidatura e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

§ 3º Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus apoiadores;

§ 4º A campanha deverá ser realizada de forma individual por cada candidato, sem possibilidade de constituição de chapas.

§ 5º A livre manifestação do pensamento do candidato e/ou do eleitor identificável na internet é passível de limitação quando ocorrer ofensa à honra de terceiros ou divulgação dos fatos sabidamente inverídicos.

§ 6º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreatas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 7º É permitida, no dia das eleições, a manifestação individual e silenciosa da preferência do eleitor por candidato, revelada exclusivamente pelo uso de bandeiras, broches, dísticos e adesivos.

§ 8º É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 9º O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

Art. 52. A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou diploma.

§ 1º A inobservância do disposto no art. 23 sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

§ 2º Compete à Comissão Especial do processo de escolha processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral e demais irregularidades, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma da resolução específica, comunicando o fato ao Ministério Público.

§ 3º Os recursos interpostos contra as decisões da Comissão Especial do processo de Escolha serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 53. A propaganda eleitoral poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e por meio de *curriculum vitae*, admitindo-se ainda a realização de debates e entrevistas, nos termos da regulamentação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Diretos da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 2º É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

§ 4º Os candidatos poderão promover as suas candidaturas por meio de divulgação na internet desde que não causem dano ou perturbem a ordem pública ou particular.

§ 5º A propaganda eleitoral na internet poderá ser realizada nas seguintes formas:

I- em página eletrônica do candidato ou em perfil em rede social, com endereço eletrônico comunicado à Comissão Especial e hospedado, direta ou indiretamente, em provedor de serviço de internet estabelecido no País;

II- por meio de mensagem eletrônica para endereços cadastrados gratuitamente pelo candidato, vedada realização de disparo em massa;

III- por meio de blogs, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações de internet assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado ou editado por candidatos ou qualquer pessoa natural, desde que não utilize sítios comerciais e/ou contrate impulsionamento de conteúdo.

SEÇÃO X**Da Votação e Apuração dos Votos**

Art. 54. Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial do processo de escolha e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo-se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

§ 1º A votação dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em horário idêntico àquele estabelecido pela Justiça Eleitoral para as eleições gerais.

§ 2º A Comissão Especial do processo de escolha poderá determinar o agrupamento de seções eleitorais para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto, às orientações da Justiça Eleitoral e às peculiaridades locais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente garantirá que o processo de escolha seja realizado em locais públicos de fácil acesso, observando os requisitos essenciais de acessibilidade, preferencialmente nos locais onde já se realizam as eleições regulares da Justiça Eleitoral.

Art. 55. A Comissão Especial do processo de escolha poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas e das listas de eleitores, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

§ 1º Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deve obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas de lona e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

§ 2º Será de responsabilidade da Comissão Especial do processo de escolha a confecção e a distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade, conforme modelo a ser aprovado, preferencialmente seguindo os parâmetros das cédulas impressas da Justiça Eleitoral.

Art. 56. À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial do processo de escolha e comunicadas ao Ministério Público.

§ 1º Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial do processo de escolha.

§ 2º No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

§ 3º Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial do processo de escolha nomeará representantes para essa finalidade.

**SEÇÃO XI
DOS IMPEDIMENTOS PARA O EXERCÍCIO DO MANDATO**

Art. 57. São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrastra e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do *caput* ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

SEÇÃO XII
DA PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO, DA NOMEAÇÃO E POSSE

Art. 58. Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

§ 1º Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente, bem como no sítio eletrônico do Município e do CMDCA.

§ 2º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando todos os demais candidatos habilitados como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

§ 3º O mandato será de 4 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha.

§ 4º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

§ 5º Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, por meio de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 6º Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

§ 7º Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

§ 8º Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 9º Havendo dois ou menos suplentes disponíveis, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

§10. Caso haja necessidade de processo de escolha suplementar nos últimos dois anos de mandato, poderá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizá-lo de forma indireta, tendo os Conselheiros de Direitos como colégio eleitoral, facultada a redução de prazos e observadas as demais disposições referentes ao processo de escolha.

§ 11. Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

CAPÍTULO III
DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 59. A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

- I – a coordenação administrativa;
- II – o colegiado;
- III – os serviços auxiliares.

SEÇÃO I
DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DO CONSELHO TUTELAR

Art. 60. O Conselho Tutelar escolherá o seu Coordenador administrativo, para mandato de 1 (um) ano, com possibilidade de uma recondução, na forma definida no regimento interno.

Art. 61. A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

Parágrafo único. Nos seus afastamentos e impedimentos, o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

Art. 62. Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

- I** - coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;
- II** - convocar as sessões deliberativas extraordinárias;
- III** - representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;
- IV** - assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;
- V** - zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;
- VI** - participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;
- VII** - participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja pela adequação de órgãos e serviços públicos, seja pela criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- VIII** - enviar, até o quinto dia útil de cada mês, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;
- IX** - comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;
- X** - encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;
- XI** - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

XII – submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII – encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV – prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV – exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

SEÇÃO II
DO COLEGIADO DO CONSELHO TUTELAR

Art. 63. O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

I – exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, entre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;

II – definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;

III – organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV – opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;

V – organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;

VI – propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;

VII – participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

VIII – eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;

IX – destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;

X – elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração;

XI – publicar o regimento interno do Conselho Tutelar em Diário Oficial ou meio equivalente e afixá-lo em local visível na sede do órgão, bem como encaminhá-lo ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, ao Poder Judiciário e ao Ministério Público.

XII – encaminhar relatório trimestral ao Conselho Municipal ou do Distrito Federal dos Direitos da Criança e Adolescente, ao Ministério Público e ao juiz da Vara da Infância e da Juventude, contendo a síntese dos dados referentes ao exercício de suas atribuições, bem como as demandas e deficiências na implementação das políticas públicas, de modo que sejam definidas estratégias e deliberadas providências necessárias para solucionar os problemas existentes.

§ 1º As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro no Sistema de Informação para Infância e Adolescência - SIPIA.

§ 2º A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

SEÇÃO III
DOS IMPEDIMENTOS NA ANÁLISE DOS CASOS

Art. 64. O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I – o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou na colateral até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II – for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III – algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV – receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V – tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

SEÇÃO IV
DOS DEVERES

Art. 65. Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I – manter ilibada conduta pública e particular;

II – zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III – cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV – indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V – obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI – comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII – desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei;

VIII – declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX – cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

X – adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI – tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII – residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII – prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV – identificar-se nas manifestações funcionais;

XV – atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI – comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII – atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII – zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX – guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX – ser assíduo e pontual.

Parágrafo único. No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

SEÇÃO V
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 66. O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 67. A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

Art. 68. A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

Art. 69. As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

SEÇÃO VI DA REGRA DE COMPETÊNCIA

Art. 70. A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I – pelo domicílio dos pais ou responsável;

II – pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

§ 1º Nos casos de ato infracional praticado por criança, será competente o Conselho Tutelar do Município no qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

§ 2º A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

§ 3º Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

§ 4º Para fins do disposto no *caput* deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

§ 5º Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegurar o atendimento conjunto e o acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

SEÇÃO VII DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO TUTELAR

Art. 71. Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

§ 2º A escuta de crianças e adolescentes destinatários das medidas a serem aplicadas, quando necessária, deverá ser realizada por profissional devidamente capacitado, devendo a opinião da criança ou do adolescente ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §§1º, 5º e 7º, da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

§ 3º Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

§ 4º Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017.

Art. 72. São atribuições do Conselho Tutelar:

I – zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II – atender às crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105 da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

III – atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV – aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V – acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI – apresentar plano de fiscalização e promover visitas, com periodicidade semestral mínima, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias à remoção de irregularidades porventura verificadas, bem como comunicando ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, além de providenciar o registro no SIPIA;

VII – representar à Justiça da Infância e da Juventude, visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e à juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII – assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX – sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e à promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X – encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

XI – representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII – representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII – promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV – participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, § 2º, da Lei Federal n. 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e à adolescência.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

§ 2º Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, *caput* e parágrafo único, alíneas “c” e “d”, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, *caput*, da Constituição Federal.

Art. 73. O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

§ 1º Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou o encaminhamento para família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude e ao Ministério Público, sob pena de falta grave.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 2º Cabe ao Conselho Tutelar esclarecer à família extensa que o encaminhamento da criança ou do adolescente mencionado no parágrafo anterior não substitui a necessidade de regularização da guarda pela via judicial e não se confunde com a medida protetiva prevista no artigo 101, inciso I, do ECA.

§ 3º O termo de responsabilidade previsto no art. 101, inc. I, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), só se aplica aos pais ou responsáveis legais, não transferindo a guarda para terceiros.

§ 4º O acolhimento emergencial a que alude o §1º deste artigo deverá ser decidido, em dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, preferencialmente precedido de contato com os serviços socioassistenciais do Município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

Art. 74. Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

Parágrafo único. Excepcionalmente, havendo necessidade de aplicação de medida de proteção, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

Art. 75. Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I – colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II – entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III – expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV – promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

V – requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI – requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII – requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII – propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX – estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X – participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços intersetoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI – encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 1º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

§ 2º É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

§ 3º As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

§ 4º As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou à chefia do órgão destinatário.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 5º A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

Art. 76. É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

§ 1º A autonomia do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção, entre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

§ 2º A autonomia para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

Art. 77. As decisões colegiadas do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

§ 1º Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 78. No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

Público, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 2º Caberá ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, promover, em reuniões periódicas com a rede de proteção, espaços intersetoriais para a articulação de ações e a elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência, com participação de profissionais de saúde, de assistência social, de educação e de órgãos de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, nos termos do art. 136, incisos XII, XIII e XIV da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

§ 3º Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Art. 79. A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

Art. 80. O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

Parágrafo único. O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

Art. 81. É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, na forma do art. 194 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

Parágrafo único. A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar ação judicial pertinente.

Art. 82. Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

Parágrafo único. O membro do Conselho Tutelar deverá abster-se de manifestação pública acerca de casos atendidos pelo órgão, sob pena do cometimento de falta grave.

Art. 83. É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

Art. 84. Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Parágrafo único. Para atender à finalidade do *caput* deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

Art. 85. No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI) ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

Parágrafo único. Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

Art. 86. Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I – nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;

II – nas salas e dependências das delegacias de polícia e demais órgãos de segurança pública;

III – nas entidades de atendimento nas quais se encontrem crianças e adolescentes; e

IV – em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

**SEÇÃO VIII
DAS VEDAÇÕES**

Art. 87. Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I – receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II – exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III – exercer qualquer outra função pública ou privada;

IV – utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V – ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI – recusar fé a documento público;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

- VII** – opor resistência injustificada ao andamento do serviço;
- VIII** - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;
- IX** – proceder de forma desidiosa;
- X** - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;
- XI** – exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas, nos termos previstos na Lei Federal nº 13.869/2019 e legislação vigente;
- XII** - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;
- XIII** – retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- XIV** – referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;
- XV** – recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;
- XVI** - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;
- XVII** – exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;
- XVIII** – entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à internet com equipamentos particulares;
- XIX** – ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;
- XX** – utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;
- XXI** – praticar usura sob qualquer de suas formas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

- XXII** – celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;
- XXIII** – participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;
- XXIV** – constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;
- XXV** – cometer crime contra a Administração Pública;
- XVII** – abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;
- XXVII** – faltar habitualmente ao trabalho;
- XXVIII** – cometer atos de improbidade administrativa;
- XXIX** – cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;
- XXX** – praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
- XXXI** – proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no Órgão.

**SEÇÃO IX
DAS PENALIDADES**

Art. 88. Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

- I** – advertência;
- II** – suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;
- III** – destituição da função.

Art. 89. Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

Art. 90. O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º A aplicação de sanções por descumprimento dos deveres funcionais do Conselheiro Tutelar deverá ser precedida de sindicância ou procedimento administrativo, assegurando-se a imparcialidade dos responsáveis pela apuração.

§ 2º Havendo indícios da prática de crime ou ato de improbidade administrativa por parte do Conselheiro Tutelar, o Conselho Municipal ou do Distrito Federal da Criança e do Adolescente ou o órgão responsável pela apuração da infração administrativa comunicará imediatamente o fato ao Ministério Público para adoção das medidas legais.

§ 3º O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

§ 4º Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

**SEÇÃO X
DA VACÂNCIA**

Art. 91. A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

- I** – renúncia;
- II** – posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
- III** – transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;
- IV** – aplicação da sanção administrativa de destituição da função;
- V** – falecimento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

VI – condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou em ação cível com reconhecimento judicial de inidoneidade ou, ainda ato de improbidade administrativa.

Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso não implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar, mas apenas o afastamento durante o período previsto pela legislação eleitoral, assegurada a percepção de remuneração e a convocação do respectivo suplente.

Art. 92. Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I – vacância de função;

II – férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III – licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

Art. 93. Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem de classificação publicada.

§1º Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

§ 2º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar à função quantas vezes for convocado.

§ 3º Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo será reposicionado para o fim da lista de suplentes.

§ 4º O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

Art. 94. O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

**SEÇÃO XI
DO VENCIMENTO, REMUNERAÇÃO E VANTAGENS**





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

Art. 95. Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

Art. 96. Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

§ 1º No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor correspondente ao um salário mínimo vigente dos servidores públicos municipais, que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º A remuneração deverá ser proporcional à relevância e à complexidade da atividade desenvolvida, à dedicação exclusiva exigida, e ao princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

§ 3º A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

§ 4º É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

§ 5º Em relação à remuneração referida no *caput* deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

Art. 97. Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:

- I – indenizações;
- II – auxílios pecuniários;
- III – gratificações e adicionais.

Art. 98. Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 99. Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

§ 2º Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.

Art. 100. Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I – cobertura previdenciária;

II – gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III – licença-maternidade;

IV – licença-paternidade;

V – gratificação natalina;

VI – afastamento para tratamento de saúde próprio e de seus descendentes.

§ 1º As licenças e afastamentos estabelecidos neste artigo serão submetidos à análise por médico(a) indicado(a) pelo órgão ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado quando o afastamento for justificado por atestado de saúde de até 15 (quinze) dias. Nos casos em que o prazo exceder 15 (quinze) dias, serão encaminhados à análise de perícia junto ao INSS.

§ 2º Para fins de aplicação do inciso VI deste artigo, será considerado o afastamento para tratamento de saúde do próprio Conselheiro ou de filhos menores de 18 anos.

Art. 101. As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais (Lei 881/2001, de 15 de agosto de 2001), pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

Art. 102. A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o *caput* deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 34, § 1º, da Lei Federal n. 14.113/2020, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

**SEÇÃO XII
DAS FÉRIAS**

Art. 103. O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

§ 1º Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§ 2º Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar as mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de Carinhanha.

§ 3º Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 2 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

Art. 104. É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

Art. 105. Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I – a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II – a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 106. Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

Art. 107. As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

Parágrafo único. Nos casos previstos no *caput*, a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

Art. 108. A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

Art. 109. O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 2 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

Art. 110. O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente à última remuneração por ele recebida.

Parágrafo único. Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

SEÇÃO XIII
Das Licenças

Art. 111. Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I – para participação em cursos e congressos;

II – para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III – para paternidade;

VI – em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V – em virtude de casamento;

IV – por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

§ 1º É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no *caput* deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

§ 2º As licenças previstas no *caput* deste artigo seguirão os trâmites da Lei 881/2001, de 15 de agosto de 2001, que dispõe sobre o Regime Jurídico





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO
CNPJ: 14.105.209/0001-24

dos Servidores Públicos do Município de Carinhanha, pertencente à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

**SEÇÃO XIV
DAS CONCESSÕES**

Art. 112. Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

**SEÇÃO XV
DO TEMPO DE SERVIÇO**

Art. 113. O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§ 1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

§ 2º O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

§ 3º A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

**CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 114. As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA**

ESTADO DA BAHIA

PRAÇA DEPUTADO HENRIQUE BRITO, 344 - CENTRO

CNPJ: 14.105.209/0001-24

§ 2º A capacitação a que se refere o § 1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 115. Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal nº. 881/2001, de 15 de agosto de 2001, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Carinhanha, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

Art. 116. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 117. Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências necessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

Art. 118. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, em 03 de abril de 2023.

FRANCISCA ALVES RIBEIRO

Prefeita Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 14.105.209/0001-24

DECRETO Nº 38/2023 DE 31 DE MARÇO DE 2023.

“Exonera assessor técnico e dá outras providências”.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARINHANHA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º. Fica exonerado o Sr. **OSVALDO MANOEL PIRES DE SOUZA NETO** do cargo de assessor técnico de licitações e contratos da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CARINHANHA, ESTADO DA BAHIA, em 31 de março de 2023.

FRANCISCA ALVES RIBEIRO
Prefeita Municipal



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE****CMDCA-CARINHANHA/BA.**

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 01 de 29 de março de 2023.

Dispõe sobre a convocação da IV Conferência Municipal dos Direitos de Crianças e Adolescentes de Carinhanha, e dá outras providências.

CAPÍTULO I**DISPOSIÇÕES GERAIS**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Municipal nº. 1.211/2015 e suas alterações nos termos da deliberação do Colegiado em sua Assembleia Extraordinária realizada em 29 de março de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. Convocar a IV Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Carinhanha/BA do ano de 2023 e estabelecer as normas gerais para a sua realização.

Art. 2º. A IV Conferência ocorrerá no dia 14 de Abril de 2023, no Plenário da Escola Municipal Antônio Pereira da Silva no horário das 07h às 14h.

Art. 3º. A IV Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes tem por tema: Situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempos de pandemia de Covid-19: violações e vulnerabilidades, ações necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito à diversidade e tem como eixos temáticos:

I - EIXO TEMÁTICO 1: Promoção e garantia dos direitos humanos de crianças e adolescentes no contexto pandêmico e pós-pandemia;

II - EIXO TEMÁTICO 2: Enfrentamento das violações e vulnerabilidades resultantes da pandemia de Covid 19;

III - EIXO TEMÁTICO 3: Ampliação e consolidação da participação de crianças e adolescentes nos espaços de discussão e deliberação de políticas públicas de promoção, proteção e defesa dos seus direitos, durante e pós-pandemia;





**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
CMDCA-CARINHANHA/BA.**

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

IV - EIXO TEMÁTICO 4: Participação da Sociedade na deliberação, execução, gestão e controle social de políticas públicas de promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes considerando o cenário pandêmico.

V - EIXO TEMÁTICO 5: Garantia de recursos para as políticas públicas voltadas para crianças e adolescentes durante e pós-pandemia de Covid -9.

Art. 4º. A Conferência Municipal tem por objetivo geral promover ampla mobilização social em âmbito municipal para refletir e avaliar os reflexos da pandemia da Covid-19 na vida das crianças, adolescentes e suas famílias e para a construção de propostas de ações e políticas públicas que garantam os seus direitos no contexto pandêmico e pós-pandemia.

Art. 5º. A Conferência Municipal tem por objetivos estratégicos:

- I. Identificar os desafios a serem enfrentados durante e pós pandemia da Covid 19;
- II. Definir ações para garantir o pleno acesso de crianças e adolescentes às políticas;
- III. Sociais durante e após a pandemia, considerando as especificidades/diversidades;
- IV. Refletir sobre as dificuldades vivenciadas pela rede de promoção, proteção e defesa dos direitos para o enfrentamento das violações de direitos humanos de crianças e adolescentes no contexto pandêmico;
- V. Formular propostas de enfrentamento às consequências das violências contra crianças e adolescentes agravadas pela pandemia da Covid-19;
- VI. Promover/garantir a participação de crianças e adolescentes no processo de discussão sobre os reflexos da pandemia da Covid-19 em suas vidas, bem como na definição de medidas para enfrentamento das vulnerabilidades identificadas;
- VII. Refletir sobre a necessidade de ampliação do orçamento destinado às ações, programas e políticas de promoção, proteção, defesa e controle social dos direitos da criança e do adolescente, considerando os reflexos da pandemia da Covid-19;
- VIII. Aprofundar a discussão sobre o papel dos conselhos de direitos na deliberação e controle social das ações e políticas de promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes no contexto pandêmico e pós pandemia;





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
CMDCA-CARINHANHA/BA.
Lei Municipal Nº: 1.211/2015
E-mail: cmdcacnn2@gmail.com
CAPÍTULO II

COMISSÃO ORGANIZADORA

Art. 6º. O CMDCA institui a Comissão Organizadora da Conferência com a seguinte composição:

- I – Enir Ferreira de Souza;
- II – Ana Paula Dos Santos;
- III – Vaneide Teixeira Pessoa Flores;
- IV – Thais Fernanda Dantas;
- V – Jucimar da Silva Moreira;
- IV – Neura Fernandes Rocha;
- VI – Juscelina Dias Melo.

Parágrafo único: A Coordenação da Comissão da Conferência será do Presidente do CMDCA.

Art. 7º: Compete à Comissão Organizadora:

- a) propor e submeter ao Plenário do CMDCA, o documento orientador, o regimento interno e demais instrumentos normativos e legais para a realização da conferência;
- b) decidir em primeira instância sobre as ocorrências das Conferências Municipais;
- c) promover diligências necessárias à participação dos delegados saídos da Conferência Municipal à Conferência Territorial, e em caso de eleitos delegados à Estadual, viabilizar as condições do deslocamento até a Conferência Estadual;
- d) registrar e sistematizar as propostas de trabalho da Comissão submetendo ao Plenário do CMDCA;
- e) exercer outras atividades correlatas.
- f) Dirimir as dúvidas e questionamentos a respeito da Conferência.
- g) Enviar o Relatório aprovado na Conferência Municipal ao CECA – Bahia, no prazo estabelecido pelo documento base do Conselho Estadual.

Art. 8º A quantidade de delegados a serem escolhidos na conferência municipal serão definidos conforme o regimento interno.





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
CMDCA-CARINHANHA/BA.
Lei Municipal Nº: 1.211/2015
E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS

Seção I

Competência do CMDCA

Art. 9º. Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA:

- I - convocar a Conferência Municipal e estabelecer as normas gerais;
- II - constituir a comissão organizadora;
- III - encaminhar as deliberações da Conferência Municipal aos órgãos competentes após sua realização;
- IV - aprovar a proposta de regimento interno elaborado pela Comissão Organizadora.

Seção II

Art. 10. Compete à Secretaria Municipal de Administração e Finanças:

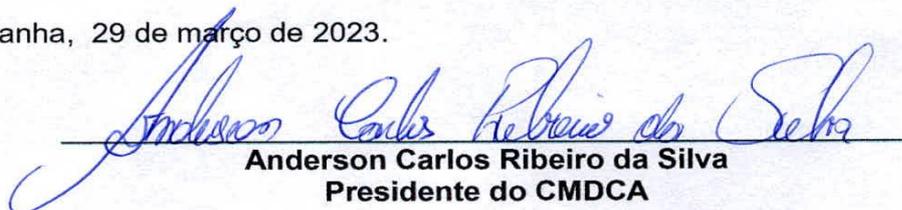
- I - a corresponsabilidade pela realização da Conferência;
- II - prever dotação orçamentária e realizar a execução financeira, garantido os recursos para a realização da conferência;
- III - garantir a infraestrutura necessária.

CAPÍTULO IV - DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. Os casos omissos desta Resolução serão resolvidos pela plenária do CMDCA.

Art. 14. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Carinhanha, 29 de março de 2023.


Anderson Carlos Ribeiro da Silva
Presidente do CMDCA





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal N.º: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

RESOLUÇÃO CMDCA N.º 02 de 29 de março de 2023

Institui a Comissão Especial para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Carinhanha.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Carinhanha, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal n. 8.069/1990), na Resolução n. 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (Conanda) e na Lei Municipal n. 1.211/2015 e suas alterações.

RESOLVE:

Art. 1.º Instituir a Comissão Especial com o objetivo de conduzir o processo de escolha unificado dos membros do Conselho Tutelar do Município de Carinhanha, sendo composta por 4 (quatro) conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, garantindo a paridade entre governo e sociedade civil.

§ 1.º Não poderão fazer parte da Comissão Especial os conselheiros que concorrerão ao processo de escolha para membro do Conselho Tutelar ou os cônjuges, companheiros, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de candidatos inscritos.

§ 2.º Caso algum membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente venha a se tornar impedido por conta do disposto no § 1.º deste artigo, será afastado da Comissão, sendo substituído por outro conselheiro.

Art. 2.º Integram a Comissão Especial os seguintes conselheiros:

I – Thais Dantas, representante governamental;

II – José Messias Sobrinho, representante governamental;

III – Ana Paula Dos Santos, representante da sociedade civil;

IV – Vaneide Teixeira Pessoa Flores, representante da sociedade civil.

§ 1.º Em caso de impedimento, ausência ou afastamento de um dos representantes governamentais, este será substituído por: Enir Ferreira de Souza.

§ 2.º Em caso de impedimento, ausência ou afastamento de um dos representantes da sociedade civil, este será substituído por: Neura Fernandes Rocha Santos

§ 3.º O CMDCA deverá, entre os membros da Comissão Especial, eleger um Coordenador, cujo voto prevalecerá em caso de empate.





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal N.º: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

Art. 3º Compete à Comissão Especial analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos, facultando a qualquer cidadão impugnar, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da publicação, candidatos que não atendam aos requisitos exigidos, indicando os elementos probatórios.

§ 1º Diante da impugnação de candidatos ao Conselho Tutelar em razão do não preenchimento dos requisitos legais ou da prática de condutas ilícitas ou vedadas, cabe à Comissão Especial:

I – Notificar os candidatos, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;

II – Realizar reunião para decidir acerca da impugnação da candidatura, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;

III – Comunicar ao Ministério Público.

Art. 4º Das decisões da Comissão Especial caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

Parágrafo único. Esgotada a fase recursal, a Comissão Especial encarregada de realizar o processo de escolha publicará a relação dos candidatos habilitados, com cópia ao Ministério Público.

Art. 5º São atribuições da Comissão Especial:

I – Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;

II – Estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de divulgação do processo de escolha por parte dos candidatos ou à sua ordem;

III – Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação, denúncias e outros incidentes ocorridos a partir do lançamento do edital, durante a campanha e no dia da votação;

IV – Se utilizadas urnas eletrônicas, providenciar o encaminhamento da lista dos candidatos ao Tribunal Regional Eleitoral, observando rigorosamente a forma e o prazo estabelecido pela Justiça Eleitoral; caso não haja utilização de urnas eletrônicas, providenciar a confecção das cédulas, conforme modelo a ser aprovado, preferencialmente seguindo os parâmetros das cédulas impressas da Justiça Eleitoral;

V – Escolher, mediante posterior homologação do CMDCA, e divulgar os locais do processo de escolha, preferencialmente seguindo o zoneamento da Justiça Eleitoral;





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

- VI – Selecionar e convocar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;
- VII – Solicitar, junto ao comando da Polícia Militar e Guarda Municipal local, a designação de efetivo para garantir a ordem e a segurança dos locais do processo de escolha e apuração;
- VIII – Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado do processo de escolha; e
- IX – Resolver os casos omissos.

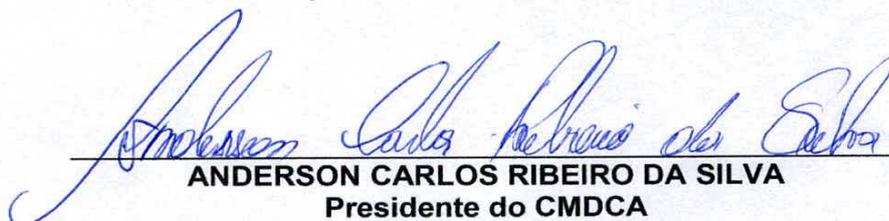
Art. 6º Compete à Comissão Especial processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral e demais irregularidades, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma de resolução específica.

Art. 7º Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 8º A Comissão Especial deve notificar o Ministério Público, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Carinhanha/BA, 29 de março de 2023.


ANDERSON CARLOS RIBEIRO DA SILVA
Presidente do CMDCA





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

Edital n. 001/2023CMDCA

Abre inscrições para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Carinhanha de 2024-2028.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Carinhanha, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda n. 231/2022 e na Lei Municipal nº 1.211/2015 e suas alterações abre as inscrições para a escolha dos membros do Conselho Tutelar para atuarem no Conselho Tutelar do Município de Carinhanha e dá outras providências.

1. DO CARGO, DAS VAGAS E DA REMUNERAÇÃO

1.1 Ficam abertas 5 (cinco) vagas para a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Carinhanha, para cumprimento de mandato de 4 (quatro) anos, no período de 10 (dez) de janeiro de 2024 a 9 (nove) de janeiro de 2028, em conformidade com o art. 139, §2º, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

1.2 O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

1.2.1 O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

1.2.2 Aplica-se aos membros do Conselho Tutelar, no que couber, o regime disciplinar correlato ao funcionalismo público municipal, inclusive no que diz respeito à competência para processar ou julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112/1990.

1.3 Os 5 (cinco) candidatos que obtiverem maior número de votos, em conformidade com o disposto neste edital, assumirão o cargo de membro titular do Conselho Tutelar.¹

1.4 Todos os demais candidatos habilitados serão considerados suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

¹ Em caso de haver mais de um Conselho Tutelar no Município deve ser avaliada como será realizada a votação de acordo, ou não, com a região de atendimento do respectivo órgão, conforme dispõe o artigo 6º, §§ 2º e 3º, da Resolução n. 231/2022 do Conanda.





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

1.5 A vaga, o vencimento mensal e a carga horária são apresentados na tabela a seguir:

Cargo	Vagas	Carga Horária	Vencimentos
Membro do Conselho Tutelar	5	40 h	Salário Mínimo vigente

1.6 O horário de expediente do membro do Conselho Tutelar é das 08h às 17h, sem prejuízo do atendimento ininterrupto à população.

1.7 Todos os membros do Conselho Tutelar ficam sujeitos a períodos de sobreaviso, inclusive nos fins de semana e feriados, conforme dispõe a Lei Municipal n. 1.211/2015 ou a que a suceder.

1.8 A jornada extraordinária do membro do Conselho Tutelar, em sobreaviso, será remunerada ou compensada, conforme dispõe a Lei Municipal n. 1.211/2015 ou a que a suceder.

1.9 As especificações relacionadas ao vencimento, aos direitos sociais e aos deveres do cargo de membro do Conselho Tutelar serão aplicadas de acordo com a Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Resolução n. 231/2022 do Conanda, e a Lei Municipal n. 1.211/2015 ou a que a suceder.

1.10 Os servidores públicos, quando eleitos para o cargo de membro do Conselho Tutelar e no exercício da função, poderão optar pelo vencimento do cargo público acrescido das vantagens incorporadas ou pela remuneração que consta da Lei Municipal n. 1.211/2015, sendo-lhes assegurados todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, enquanto perdurar o mandato, exceto para fins de promoção por merecimento.

2 DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELARES

2.1 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Carinhanha ocorrerá em consonância com o disposto no art. 139, §1º, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução n. 231/2022 do Conanda e na Lei Municipal n. 1.211/2015.

2.2 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar seguirá as etapas abaixo:

- I. Inscrição para registro das candidaturas;
- II. Capacitação e aplicação de prova de conhecimentos específicos de caráter eliminatório;
- III. Apresentação dos candidatos habilitados, em sessão pública, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada;





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

- IV. Sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo, uninominal e secreto dos eleitores do Município de Carinhanha, cujo domicílio eleitoral tenha sido fixado dentro de prazo de 90 (noventa) dias anteriores ao pleito .

3. DOS REQUISITOS À CANDIDATURA E DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 Somente poderão concorrer ao cargo de membro do Conselho Tutelar os candidatos que preencherem os requisitos para candidatura fixados na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal n. 1211/2015, a saber:

- I. Reconhecida idoneidade moral;
- II. Idade superior a 21 (vinte e um) anos;
- III. Residência no Município;
- IV. Conclusão do Ensino Médio;
- V. Não ter sido suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;
- VI. Não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);
- VII. Não ser membro, desde o momento da publicação deste Edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- VIII. Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

3.2 Deverão ser apresentados, por ocasião da inscrição, os seguintes documentos:

- I. Cópia de Certidão de Nascimento ou Casamento;
- II. Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- III. Comprovante de residência dos três meses anteriores à publicação deste Edital;
- IV. Cópia do Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral;
- V. Cópia de reservista, ou documento que comprove esta em dia com o Serviço Militar (sexo masculino);
- VI. Certidão de antecedentes cíveis e criminais da Justiça Estadual;
- VII. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Eleitoral;
- VIII. Certidão de antecedentes cíveis e criminais da Justiça Federal;
- IX. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Militar da União;
- X. Diploma ou Certificado de Conclusão da escolaridade de ensino médio;

3.3 O candidato servidor público municipal deverá comprovar, no momento da inscrição, a possibilidade de permanecer à disposição do Conselho Tutelar.

4. DA POSSIBILIDADE DE RECONDUÇÃO

4.1 O membro do Conselho Tutelar, eleito no processo de escolha anterior, poderá participar do presente processo.





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

5. DOS IMPEDIMENTOS PARA EXERCER O MANDATO

5.1 São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, sogro e genro ou nora, cunhados, durante o cunhadio, padrasto ou madrasta e enteado ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

5.1.2 Havendo candidatos na situação descrita no item acima, todos podem concorrer ao cargo, porém apenas o mais votado será empossado, permanecendo os demais na suplência e assumindo a função apenas no caso de afastamento ou de licença do titular que gerou o impedimento.

5.2 Estende-se o impedimento ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público, com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições ficarão abertas do dia 10 de abril a 10 de maio de 2023, em horário de atendimento ao público das 08h às 12h e 14h às 17h, na Sala dos Conselhos no Polo Dona Carmem, e devem ser realizadas pessoalmente pelo candidato ou por procurador com poderes específicos, não sendo admitidas inscrições por e-mail ou outra forma digital.

6.2 Nenhuma inscrição será admitida fora do período determinado neste Edital.

6.3 As candidaturas serão registradas individualmente e numeradas de acordo com a ordem de inscrição.

6.4 No ato da inscrição, os candidatos deverão apresentar ficha de inscrição para registro da candidatura, além dos documentos previstos no item 3 (três) deste edital.

6.5 Na hipótese de inscrição por procuração, deverão ser apresentados, além dos documentos do candidato, o instrumento de procuração específica e fotocópia de documento de identidade do procurador.

6.6 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, da Resolução n. 231/2022 do Conanda e na Lei Municipal n. 1.211/2015 e suas alterações, bem como das decisões que possam ser tomadas pela Comissão Especial e pelo CMDCA em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

6.7 O deferimento da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição e a apresentação da documentação exigida no item 3 (três) deste Edital.

6.8 A taxa de inscrição será de R\$ 30,00 (trinta reais) depositada na conta corrente do CMDCA apresentando o comprovante;





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal N.º: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

6.9 É de exclusiva responsabilidade do candidato ou de seu representante legal o correto preenchimento do requerimento de inscrição e a entrega da documentação exigida.

6.10 Caberá à Comissão Especial decidir, excepcionalmente, acerca da possibilidade de complementação de documentação apresentada dentro do prazo pelos candidatos.

6.11 Sem prejuízo da publicação oficial, os candidatos serão notificados das decisões da Comissão Especial e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que lhe digam respeito por meio do endereço de e-mail ou por aplicativo de mensagem eletrônica do número de telefone identificado no formulário de inscrição, dispensando-se a confirmação de recebimento ou outras formas de notificação pessoal;

7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DAS CANDIDATURAS

7.1 As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato ou de seu procurador.

7.2 O uso de documentos ou informações falsas, declaradas na ficha de inscrição acarretará na nulidade da inscrição a qualquer tempo, bem como anulará todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de responsabilização dos envolvidos.

7.3 A Comissão Especial tem o direito de excluir do processo de escolha o candidato que não preencher o respectivo documento de forma completa e correta, bem como de fornecer dados inverídicos ou falsos.

7.4 A Comissão Especial tem o direito de, em decisão fundamentada, indeferir as inscrições de candidatos que não cumpram os requisitos mínimos estabelecidos neste Edital, na Lei Municipal n. 1.211/2015 e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

7.5 A relação de inscrições realizadas será publicada, pela Comissão Especial do processo de escolha, no dia 19 de maio de 2023, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, encaminhando-se cópia ao Ministério Público.

7.6 Publicada a lista dos inscritos, qualquer cidadão poderá impugnar a candidatura, mediante prova da alegação, no período de 5 (cinco) dias, de 22 a 26 de maio de 2023, no horário de atendimento ao público, no Sala dos Conselhos do Polo Dona Carmem, admitindo-se o envio de impugnações por meio eletrônico para o e-mail comissaoespecialcnn2023@gmail.com.

7.7 Havendo impugnação, a Comissão Especial notificará os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo de 5 (cinco) dias para defesa, e realizará reunião para decidir acerca do pedido, podendo, se necessário, ouvir testemunhas, determinar a juntada de documentos e realizar outras diligências, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

7.8 Independentemente de ter havido impugnação, ultrapassada a etapa do item 7.7, a Comissão Especial analisará individualmente o pedido de registro das candidaturas e publicará, até o dia 08 de junho de 2023, a relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

7.9 Das decisões da Comissão Especial, os candidatos ou os impugnantes poderão interpor recurso, de forma escrita e fundamentada, dirigido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias, no horário de atendimento ao público, no Sala de Conselhos admitindo-se o envio do documento por meio eletrônico para o e-mail cmdcacnn2@gmail.com

7.10 Havendo recurso, a Plenária do CMDCA se reunirá em caráter extraordinário para julgamento no prazo de 5 (cinco) dias, notificando os interessados acerca da data definida, publicando posteriormente extrato de sua decisão.

7.11 Finalizada a etapa recursal, será publicada a lista de todos os candidatos cujas inscrições foram deferidas e indeferidas, o que deverá ocorrer até dia 01 de julho de 2023, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, encaminhando-se cópia ao Ministério Público.

7.12 No dia 06 de julho de 2023, às 19h, será realizada a capacitação dos candidatos considerados aptos

7.13 No dia 09 de julho de 2023, no turno da manhã será realizada a prova de conhecimentos sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes, língua portuguesa e sobre informática básica, para a qual o candidato deve obter a nota mínima de 60% de acerto da prova.

7.14 A divulgação das notas ocorrerá até o dia 12 de julho de 2023, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, sendo possível a interposição de recurso pelos candidatos, no horário de atendimento ao público, no Salas dos Conselhos, Polo Dona Carmem, no prazo de 2 (dois) dias, nos dias 13 e 14 de julho de 2023, admitindo-se o envio de impugnações por meio eletrônico para o e-mail comissoaespecialcnn2023@gmail.com.

7.15 Os recursos relativos à prova de conhecimento serão apreciados pela Comissão Especial, que deverá publicar decisão até o dia 19 de julho de 2023, publicando-se, em seguida, a lista final dos candidatos habilitados, com cópia ao Ministério Público.

7.16 Os candidatos habilitados receberão um número de inscrição composto por, no mínimo, 2 (dois) dígitos, distribuído em ordem alfabética, pelo qual se identificarão como candidatos.

7.17 Finalizadas todas as etapas, será publicada a lista final dos candidatos habilitados, o que deverá ocorrer até dia 19 de julho de 2023, nos locais oficiais





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, encaminhando-se cópia ao Ministério Público.

8. DA PROPAGANDA ELEITORAL

8.1 Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus simpatizantes.

8.2 A propaganda eleitoral poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e *curriculum vitae*.

8.3 A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação final e oficial dos candidatos considerados habilitados.

8.4 É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

8.5 Aplicam-se ao pleito as diretrizes previstas na Resolução n. 231/2022 do Conanda e, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores, observadas ainda as seguintes vedações, que poderão ser consideradas aptas a gerar inidoneidade moral do candidato:

I- abuso do poder econômico na propaganda feita por meio dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e no art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II- doação, oferta, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III- propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público;

IV- participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V- abuso do poder político-partidário assim entendido como a utilização da estrutura e financiamento das candidaturas pelos partidos políticos no processo de escolha;

VI- abuso do poder religioso, assim entendido como o financiamento das candidaturas pelas entidades religiosas no processo de escolha e veiculação de propaganda em templos de qualquer religião, nos termos da Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores;

VII- favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública;

VIII- distribuição de camisetas e qualquer outro tipo de divulgação em vestuário;

IX- propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal N.º: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

- a. considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbanas;
- b. considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;
- c. considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

X - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como por faixas, letreiros e banners com fotos ou outras formas de propaganda de massa;

XI - abuso de propaganda na internet e em redes sociais

8.6 A campanha deverá ser realizada de forma individual por cada candidato, sem possibilidade de constituição de chapas.

8.7 Os candidatos poderão promover as suas candidaturas por meio de divulgação na internet desde que não causem dano ou perturbem a ordem pública ou particular.

8.7.1 A livre manifestação do pensamento do candidato e/ou do eleitor identificado ou identificável na internet é passível de limitação quando ocorrer ofensa à honra de terceiros ou divulgação de fatos sabidamente inverídicos.

8.7.2 A propaganda eleitoral na internet poderá ser realizada nas seguintes formas:

- I. em página eletrônica do candidato ou em perfil em rede social, com endereço eletrônico comunicado à Comissão Especial e hospedado, direta ou indiretamente, em provedor de serviço de internet estabelecido no País;
- II. por meio de mensagem eletrônica para endereços cadastrados gratuitamente pelo candidato, vedada realização de disparo em massa;
- III. por meio de blogs, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações de internet assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado ou editado por candidatos ou qualquer pessoa natural, desde que não utilize sítios comerciais e/ou contrate impulsionamento de conteúdos.

8.7.3 Para o fim deste Edital, considera-se:

- I. internet: o sistema constituído do conjunto de protocolos lógicos, estruturado em escala mundial para uso público e irrestrito, com a finalidade de possibilitar a comunicação de dados entre terminais por meio de diferentes redes;





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal N.º: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

- II. aplicações de internet: o conjunto de funcionalidades que podem ser acessadas por meio de um terminal conectado à internet;
- III. página eletrônica: o endereço eletrônico na internet subdividido em uma ou mais páginas, que possam ser acessadas com base na mesma raiz;
- IV. blog: o endereço eletrônico na internet, mantido ou não por provedor de hospedagem, composto por uma única página em caráter pessoal;
- V. impulsionamento de conteúdo: o mecanismo ou serviço que, mediante contratação com os provedores de aplicação de internet, potencializem o alcance e a divulgação da informação para atingir usuários que, normalmente, não teriam acesso ao seu conteúdo;
- VI. rede social na internet: a estrutura social composta por pessoas ou organizações, conectadas por um ou vários tipos de relações, que compartilham valores e objetivos comuns;
- VII. aplicativo de mensagens instantâneas ou chamada de voz: o aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas e chamadas de voz para *smartphones*.
- VIII. disparo em massa: envio automatizado ou manual de um mesmo conteúdo para um grande volume de usuários, simultaneamente ou com intervalos de tempo, por meio de qualquer serviço de mensagem ou provedor de aplicação na internet.

8.8 No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

- I. Utilização de espaço na mídia;
- II. Transporte aos eleitores;
- III. Uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreatas;
- IV. Distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;
- V. Qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

8.8.1 É permitida, no dia das eleições, a manifestação individual e silenciosa da preferência do eleitor por candidato, revelada exclusivamente pelo uso de bandeiras, broches, dísticos e adesivos.

8.9 Compete à Comissão Especial processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma de resolução específica.

8.10 Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal N.º: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

8.11 O candidato envolvido e o denunciante, bem como o Ministério Público, serão notificados das decisões da Comissão Especial e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

8.12 É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito e dos candidatos habilitados, em igualdade de condições.

8.13 É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, em benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de cassação da candidatura e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

8.14 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente organizará sessão aberta a toda a comunidade para a apresentação dos candidatos habilitados, no 01 de agosto de 2023.

9. DA ELEIÇÃO

9.1 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos em sufrágio universal e direto, pelo voto direto, facultativo, uninominal e secreto dos eleitores aptos no cadastro da Justiça Eleitoral no Município, em eleição presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalizada pelo representante do Ministério Público.

9.2 A eleição será realizada no dia 1º de outubro de 2023², das 8hs às 17hs³.

9.3 Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial até o dia (data), publicados nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

9.4 Nos locais de votação, deverá ser afixada lista dos candidatos habilitados, com os seus respectivos números.

9.5 Poderão votar os cidadãos inscritos como eleitores do Município no prazo de até 90 (noventa) dias antes do pleito eleitoral, cujo nome conste do caderno de eleitores fornecido pelo Tribunal Regional Eleitoral.

9.6 Não se admitirá a inclusão manual de nomes ao caderno de eleitores nem o voto de eleitores cujo nome não esteja ali indicado.

9.7 O voto é sigiloso, e o eleitor votará em cabina indevassável.

9.8 O eleitor deverá apresentar à Mesa Receptora de Votos a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente, com foto.

9.9 Existindo dúvida quanto à identidade do eleitor, o Presidente da Mesa poderá interrogá-lo sobre os dados constantes na carteira da identidade,





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

confrontando a assinatura da identidade com a feita na sua presença e mencionando na ata a dúvida suscitada.

9.10 A impugnação da identidade do eleitor, formulada pelos membros da mesa, fiscais, candidatos, Ministério Público ou qualquer eleitor, será apresentada verbalmente ou por escrito, antes de este ser admitido a votar.

9.11 O eleitor votará uma única vez, em um único candidato, na Mesa Receptora de Votos na seção instalada.

9.12 A votação se dará em urna eletrônica, cedida pelo Tribunal Regional Eleitoral, com a indicação do respectivo número do candidato.

9.13 Caso não seja possível contar com a cessão das urnas eletrônicas, a votação se dará por meio de cédulas eleitorais impressas e padronizadas, seguindo os parâmetros das cédulas impressas da Justiça Eleitoral, aprovadas previamente pela Comissão Especial, constando, em sua parte frontal, espaço para o preenchimento do número do candidato e nome.

9.14 Constituem a Mesa Receptora de Votos: um Presidente, um Mesário e um Secretário, indicados pela Comissão Especial.

9.15 O Mesário substituirá o Presidente, de modo que haja sempre quem responda, pessoalmente, pela ordem e regularidade do processo eleitoral, cabendo-lhes, ainda, assinar a ata da eleição.

9.16 O Presidente deve estar presente ao ato da abertura e de encerramento da eleição, salvo força maior, comunicando a impossibilidade de comparecimento ao Mesário e ao Secretário, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura dos trabalhos, ou imediatamente, se a impossibilidade se der dentro desse prazo ou no curso da eleição.

9.17 Na falta do Presidente, assumirá a Presidência o Mesário, e, na sua falta ou impedimento, o Secretário ou um dos suplentes indicados pela Comissão Especial.

9.18 A assinatura dos eleitores será colhida nas folhas de votação da seção eleitoral, a qual, conjuntamente com o relatório final da eleição e outros materiais, serão entregues à Comissão Especial.

9.19 Não podem ser nomeados Presidente, Mesário ou Secretário:

- I. Os candidatos e seus parentes, consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;
- II. O cônjuge ou o companheiro do candidato;
- III. As pessoas que notoriamente estejam fazendo campanha para um dos candidatos concorrentes ao pleito.

9.20 Os candidatos poderão indicar um fiscal por cada seção eleitoral (local de votação), que deverão estar identificados por meio de crachá padronizado, encaminhando o nome e a cópia do documento de identidade deles à Comissão Especial até o 22 de setembro de 2023.





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal N.º: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

10. DA APURAÇÃO

10.1 A apuração dar-se-á na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou em local definido pela Comissão Especial, imediatamente após o encerramento do pleito eleitoral, contando com a presença dos escrutinadores, do representante do Ministério Público, se possível, e da Comissão Especial.

10.2 Após a apuração dos votos, poderão os fiscais, assim como os candidatos, apresentar impugnação exclusivamente a respeito da apuração, que será decidida pela Comissão Especial, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.3 Após o término das votações, o Presidente, o Mesário e o Secretário da seção elaborarão a Ata da votação.

10.4 Concluída a contagem dos votos, a Mesa Receptora deverá fechar relatório dos votos referentes à votação.

10.5 Os cinco candidatos mais votados assumirão o cargo de membro titular do Conselho Tutelar.

10.6 Todos os demais candidatos serão considerados suplentes, seguindo-se a ordem decrescente de votação.

10.7 No caso de empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

11. DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE DOS ELEITOS

11.1 O resultado da eleição será publicado no dia 01 de outubro de 2023, em edital publicado nos espaços oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, bem como afixado em mural do Município e do CMDCA, contendo os nomes dos eleitos e o respectivo número de votos recebidos.

11.2 Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo(a) Prefeito(a) Municipal.

11.3 A posse dos cinco primeiros candidatos eleitos que receberem o maior número de votos será em 10/01/2024.

11.4 Ocorrendo vacância do cargo, assumirá o suplente que houver obtido o maior número de votos.

11.5 Os candidatos eleitos deverão participar de uma capacitação promovida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sendo os suplentes também convidados a participar.

11.6 Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

12. DO CALENDÁRIO





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal N°: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

12.1 Calendário simplificado da inscrição para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar

Data	Etapa
03.04.23	Publicação do Edital
10.04.23 a 10.05.23	Prazo para registro das candidaturas (item 6.1)
Até 19.05	Publicação, pela Comissão Especial do processo de escolha, da lista dos candidatos inscritos e abertura do prazo de 5 (cinco) dias para impugnação das candidaturas junto à Comissão Especial, pela população em geral, encaminhando-se cópia ao Ministério Público (itens 7.5 e 7.6)
31.05.23 a 06.06.23	Havendo impugnação, a Comissão Especial notificará os candidatos impugnados, com abertura do prazo de 5 dias para defesa. Realização de reunião da Comissão Especial para decidir acerca da impugnação. (item 7.7)
31.05 a 07.06.23	Análise do pedido de registro das candidaturas, independentemente de impugnação, e publicação da relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos, pela Comissão Especial (item 7.8)
12 a 16.06	Prazo para interposição de recurso à Plenária do CMDCA acerca das decisões da Comissão Especial (item 7.9)
19 a 23.06	Julgamento, pelo CMDCA, dos recursos interpostos, com publicação acerca do resultado (item 7.10)
01.07	Publicação, pelo CMDCA, de relação final das inscrições deferidas e indeferidas após o julgamento dos recursos pelo CMDCA, com cópia ao Ministério Público (item 7.11)
06.07	Capacitação dos candidatos para a prova de conhecimentos (item 7.12)
09.07	Aplicação da prova (item 7.13)
12.07	Publicação dos resultados da prova e abertura do prazo de 2 (dois) dias para recurso dos candidatos (item 7.14)
19.07	Publicação do resultado final da prova pela Comissão Especial, bem como da lista final dos candidatos habilitados, com cópia ao Ministério Público (item 7.15)
Apartir de 01 de agosto	Início do período de campanha/propaganda eleitoral
26.07	Reunião com os candidatos habilitados para orientações acerca das condutas vedadas





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CMDCA-CARINHANHA/BA.

Lei Municipal Nº: 1.211/2015

E-mail: cmdcacnn2@gmail.com

18.09	Divulgação dos locais de votação (item 9.3)
26.09	Sessão de apresentação dos candidatos habilitados (item 8.14)
1º/10/2023	Eleição (item 9.2)
Imediato	Publicação do resultado da apuração (item 10)
10/01/2024	Posse (item 11.3)

12.2 Fica facultada à Comissão Especial e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promover alterações do calendário proposto neste Edital, que deverá ser amplamente divulgado e sem prejuízo ao processo.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 As atribuições do cargo de membro do Conselho Tutelar são as constantes na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução n. 231/2022 do Conanda e na Lei Municipal n. 1.211/2015 e suas alterações, sem prejuízo das demais leis afetas.

13.2 O ato da inscrição do candidato implicará a aceitação tácita das normas contidas neste Edital.

13.3 A aprovação e a classificação final geram para o candidato eleito na suplência apenas a expectativa de direito ao exercício da função.

13.4 As datas e os locais para realização de eventos relativos ao presente processo eleitoral, com exceção da data da eleição e da posse dos eleitos, poderão sofrer alterações em casos especiais, devendo ser publicado como retificação a este Edital.

13.5 Os casos omissos, e no âmbito de sua competência, serão resolvidos pela Comissão Especial do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob a fiscalização do representante Ministério Público.

13.6 O candidato deverá manter atualizado seu endereço (físico e de e-mail) e telefone, desde a inscrição até a publicação do resultado final, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

13.7 É responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, comunicados e demais publicações referentes a este processo eleitoral.

13.8 O membro do Conselho Tutelar eleito perderá o mandato caso venha a residir em outro Município.

13.9 O Ministério Público deverá ser cientificado do presente Edital e das demais deliberações da Comissão Especial e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do(a) Promotor(a) de Justiça com atribuição na Infância e Juventude, no prazo de 72 (setenta e duas horas)

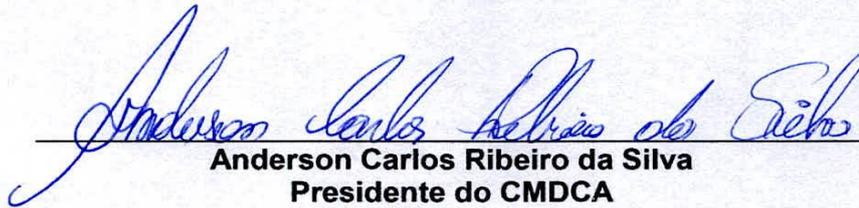
13.10 Fica eleito a Vara da Infância e Juventude do Foro da Comarca de Carinhanha/BA para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Edital, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE
CMDCA-CARINHANHA/BA.
Lei Municipal Nº: 1.211/2015
E-mail: cmdcacnn2@gmail.com**

Carinhanha, 03 de abril de 2023.


Anderson Carlos Ribeiro da Silva
Presidente do CMDCA



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: <http://www.procedebahia.com.br/verificar/2C62-5C14-8E5B-ADAA-71DB> ou vá até o site <http://www.procedebahia.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 2C62-5C14-8E5B-ADAA-71DB



Hash do Documento

eae2e16bd27144f9e79ccdf55cc48820dbb1240f051faca18dc634278294dae

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 03/04/2023 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil

Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda

CNPJ: 18.195.422/0001-25

Assinado em: 03/04/2023 18:08 UTC-03:00